MEGA Business Strategy

Benutzerhandbuch

MEGA 2009 SP5 R7
1. Ausgabe (Juli 2012)

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden und stellen in keinem Fall eine Verpflichtung für MEGA International dar.

Diese Veröffentlichung darf weder ganz noch teilweise ohne vorherige schriftliche Erlaubnis von MEGA International für irgendwelche Zwecke reproduziert, gespeichert, übersetzt oder übertragen werden, unabhängig davon, mit welchen Mitteln dies geschieht.

© MEGA International, Paris. 1996 - 2011

Alle Rechte vorbehalten.

MEGA Business Strategy und MEGA sind eingetragene Marken von MEGA International.

Windows ist eine registrierte Marke von Microsoft.

Die anderen Marken gehören den jeweiligen Eigentümern.

INHALT

Inhalt 1

Einführung in MEGA Business Strategy 5

Warum strategische Modelle eines Unternehmens erstellen? 6
Strategie eines Unternehmens formalisieren 6
Strategie eines Unternehmens mitteilen 6
Die Konvergenz von Projekten des Unternehmens sicherstellen 6
IT-Architektur anpassen 6
Mit modellieren MEGA Business Strategy 7
Strategisches Modell beschreiben 7
Die Analyseberichte erstellen 7
Das Repository nutzen und weiterentwickeln 7
Szenarios zur Entwicklung der technischen und organisatorischen Architektur erstellen . . . 7
Schreibkonventionen in diesem Handbuch 8
Präsentation dieses Handbuchs 9
Struktur des Handbuchs 9
Präsentation des Beispiels 9

Das strategische Modell 15

Modell erstellen 16
Diagramm über strategisches Modell erstellen 16
Inhalt eines strategischen Modells anzeigen und aktualisieren 17
Geschäftszwecke einer Strategie definieren 18
Die Vision des Unternehmens beschreiben 18
Unternehmensziel definieren 19
Unternehmensziel erstellen 19
Unternehmensziel detailliert festlegen 19

Unternehmensziele analysieren *19*
Ziel verwenden 20
Ziel erstellen *20*
Ziel verbinden *20*
Ziele des strategischen Modells analysieren *21*
Mittel definieren 22
Die Mission eines Unternehmens beschreiben 22
Strategie definieren 22
Strategie erstellen *23*
Strategie verbinden *23*
Strategische Ausrichtungen anzeigen *23*
Strategien analysieren *24*
Taktik definieren 24
Taktik erstellen *25*
Taktik detailliert festlegen *25*
Komponenten der Taktik anzeigen *25*
Taktiken analysieren *26*
Strategische Ziele ausrichten 27
Auf das Diagramm der Zielausrichtung zugreifen 27
Diagramm der Zielausrichtung anlegen 28
Diagramm der Zielausrichtung erstellen *29*
Ziele in einem Diagramm über die Zielausrichtung hinzufügen *29*
Technische und organisatorische Komponenten mit Zielen verbinden *29*

Die Analyseberichte eines strategischen Modells 31

Auf Analyseberichte von zugreifen MEGA 32
Auf verfügbare Berichte eines Portfolios zurückgreifen 32
Existierenden Bericht verwenden 34
Inhalt eines Berichts aktualisieren *34*
Inhalt eines Berichts in ein Dokument einfügen *34*
Standardberichte verwenden 35
Neuen Bericht über ein strategisches Modell erstellen 35
Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells 35
Direktiven eines strategischen Modells 35
Geschäftszwecke und Mittel eines strategischen Modells 36
Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung 37
Geschäftszwecke und Mittel - Blasendiagramm 39
Blasendiagramme - Unternehmensziele gegenüber Anwendungen und Prozessen *39*

Fähigkeit eines strategischen Modells 41

Ziele und Kapazitäten 42
Fähigkeiten für ein strategisches Modell verwenden 42
Fähigkeit mit einem Ziel verbinden *42*
Eigenschaften einer Fähigkeit *42*

Baumstruktur einer Fähigkeit erstellen 43
Strukturdiagramm erstellen. 43
Analyse der Fähigkeiten 45
Den Bericht einer Fähigkeit erstellen und ändern 45
Thema des Berichts definieren. 45
Berichtparameter definieren 45
Berichtnamen ändern 46
Kostenanalyse der Fähigkeiten. 47
Berichtparameter. 47
Analyse der Fähigkeiten und Anforderungen 48
Karte über die Umsätze und Karte über die Kosten der Fähigkeiten 49
Berichtparameter. 50
Grenzwerte 50
Karte über die absoluten Risiken der Fähigkeiten 50
Dashboard -Fähigkeiten 51

Glossar 53

Index 61

EINFÜHRUNG IN MEGA BUSINESS STRATEGY

MEGA Business Strategy ist eine Anwendung von MEGA, in der die Strategie eines Unternehmens beschrieben wird und überprüft wird, ob sie sich mit der Umsetzung der einzelnen Projekte auf betrieblicher Ebener vereinbaren lässt.

MEGA Business Strategy verwendet das Repository des Unternehmens, das mit **MEGA Process BPMN Edition** und **MEGA Architecture** beschrieben wird, um strategische Ziele mit operativen Komponenten zuzuordnen.

☛ *Darüber hinaus können Sie mit der Anwendung **MEGA Portfolio & Planning** verschiedene Szenarios einer Implementierung strategischer Projekte analysieren.*

✓ "Warum strategische Modelle eines Unternehmens erstellen?", Seite 6
✓ "Mit modellieren MEGA Business Strategy", Seite 7
✓ "Schreibkonventionen in diesem Handbuch", Seite 8
✓ "Präsentation dieses Handbuchs", Seite 9

WARUM STRATEGISCHE MODELLE EINES UNTERNEHMENS ERSTELLEN?

MEGA Business Strategy ermöglicht:

- Strategie eines Unternehmens formalisieren
- Unternehmensziele und strategische Ziele untereinander im Verhältnis zu den eingesetzten Mitteln zum Erreichen dieser Ziele zu vergleichen
- die strategischen Herausforderungen und ihre Gründe mitzuteilen
- die Konvergenz der Projekte sicherzustellen, damit die Unternehmensstrategie mit den Zielen der operativen und geschäftsübergreifenden Abteilungen übereinstimmt.
- die Architektur des IT-Systems an die gegenwärtige und künftige Nutzung anzupassen

Strategie eines Unternehmens formalisieren

Wenn Führungskräfte das strategische Ziel des Unternehmens und die dazu erforderlichen Mittel klar und strukturiert festlegen, können sie über konkrete Elemente nachdenken. Durch den Vergleich konkreter und betriebsbezogener Kriterien können verbesserungswürdige Punkte aufgewiesen und Entscheidungen vereinfacht werden.

Strategie eines Unternehmens mitteilen

Die meisten Führungskräfte eines Unternehmens unterrichten ihre Mitarbeiter Anfang des Jahres über die großen strategischen Herausforderungen des Unternehmens. Wenn diese Informationen n das Portal des Unternehmens hinzugefügt werden und die Wahl sowie eine Liste der betroffenen Projekte erklärt werden, lassen sich Mitarbeiter in die globale Strategie besser einbinden und Änderungen eventuell einfacher lenken.

Die Konvergenz von Projekten des Unternehmens sicherstellen

Jede Einheit oder Abteilung eines Unternehmens schlägt seine bedarfsorientierten Projekte vor und vertritt sie. Für diese Projekte können jedoch aufgrund der Strategie des Unternehmens niedrigere Prioritäten gesetzt werden. Aus diesem Grund ist es wichtig, die strategischen Ziele auf die Taktiken zu verteilen sowie auf die operativen Komponenten, um sie mit den verschiedenen Projekten mit dem Zielen abzugleichen.

IT-Architektur anpassen

Um bestimmte Ziele zu erreichen, müssen in der IT-Architektur eines Unternehmens bestimmte Bedingungen erfüllt sein. Zum Beispiel den Umsatz im Verkauf über das Internet zu steigern, müssen Anforderungen für Mengen und Reaktionszeiten erfüllt sein, die sich auf die Kapazität der Ressourcen, Anwendungen und Service auswirken können.

MIT MODELLIEREN MEGA BUSINESS STRATEGY

Neben den Produkten der **MEGA**-Suite, wie zum Beispiel **MEGA Architecture**, **MEGA Process BPMN Edition** oder **MEGA Portfolio & Planning**, kann mit **MEGA Business Strategy** das Repository des Unternehmens genutzt werden, um das strategische Modell des Unternehmens zu erstellen und zu analysieren.

Strategisches Modell beschreiben

Sie können jedes einzelne Element eines strategischen Modells ab seinen Diagrammen erstellen und kommentieren. Diese Vorgehensweise hat viele Vorteile:

- Jedes Element in einem oder mehreren speziellen Diagrammen grafisch zu beschreiben ist eine einfache, zuverlässige und schnelle Lösung
- Die Wiedergabe wird automatisch strukturiert.
- Die Beschreibungen werden von einem Diagramm werden für ein anderes wiederverwendet
- Das Textvolumen wird stark reduziert.

Die Analyseberichte erstellen

Die Berichte werden automatisch ab den Elementen generiert, die bei der Beschreibung des Diagramms eingegeben wurden.

- Die Formalisierung ist damit unabhängig vom Bearbeiter.
- Der Bericht wird automatisch generiert.
- Die Berichte haben eine standardisierte Form.
- Die Kohärenz zwischen den Berichten ist gewährleistet.

Das Repository nutzen und weiterentwickeln

In **MEGA Process BPMN Edition** und **MEGA Architecture** können Sie das Repository in Übereinstimmung mit Ihrem Unternehmen und mit Ihrer technischen Architektur halten, welche sich weiterentwickelt.

In **MEGA Business Strategy** können Sie zusätzlich diese Informationsgrundlage nutzen. So können Sie zum Beispiel operative Projekte identifizieren, die mit der Strategie des Unternehmens übereinstimmen.

Szenarios zur Entwicklung der technischen und organisatorischen Architektur erstellen

In **MEGA Portfolio & Planning** können die verschiedenen Interessengruppen eines Unternehmens (Geschäftsleitung, Abteilungen, Architekten) die Vorschläge strategischer Änderungen in Betracht ziehen. Mit dieser Anwendung können verschiedene Master Pläne nach objektiven Kriterien verglichen und der Ablauf der strategischen Projekte zeitlich geplant werden.

SCHREIBKONVENTIONEN IN DIESEM HANDBUCH

☛ *Anmerkung zu den vorherigen Punkten.*

📖 *Definition der verwendeten Begriffe.*

☺ *Tipp, der dem Benutzer das Leben erleichtern kann.*

Kompatibilität mit vorherigen Versionen.

Zu vermeiden.

Wichtiger Hinweis zur Vermeidung von Bedienungsfehlern.

Befehle werden wie folgt dargestellt: **Datei > Öffnen**.

Namen von Produkten und technischen Modulen werden wie folgt dargestellt: **MEGA**.

PRÄSENTATION DIESES HANDBUCHS

Dieses Handbuch erklärt, wie Sie mit dieser ersten Modellierung eine Organisation beschreiben und ihre Funktionsweise verbessern können.

Struktur des Handbuchs

- ✓ Im Kapitel "Das strategische Modell", Seite 15, wird erklärt, wie die Arbeit mit **MEGA Business Strategy** begonnen wird. Sie können die Objekte erstellen und verbinden, die die Geschäftszwecke Ihrer Strategie und die Mittel zur Umsetzung der Strategie unter den Bedingungen in Ihrem Geschäftsbereich oder Ihrem Unternehmen darstellen.
- ✓ Im Kapitel "Die Analyseberichte eines strategischen Modells", Seite 31, wird erklärt, wie die strategischen Modelle in **MEGA Business Strategy** analysiert werden, um die Mittel einzusetzen, mit denen die Unternehmensziele und Ziele der Strategie erreicht werden.
- ✓ Im Kapitel "Fähigkeit eines strategischen Modells", Seite 41, wird erklärt, wie Sie die Fähigkeit Ihrer technischen und organisatorischen Architekturen mit **MEGA Business Strategy** an die Strategie des Unternehmens anpassen können.
- ✓ Das "Glossar", Seite 53 fasst die Definitionen der wichtigsten Konzepte dieses Handbuchs zusammen.

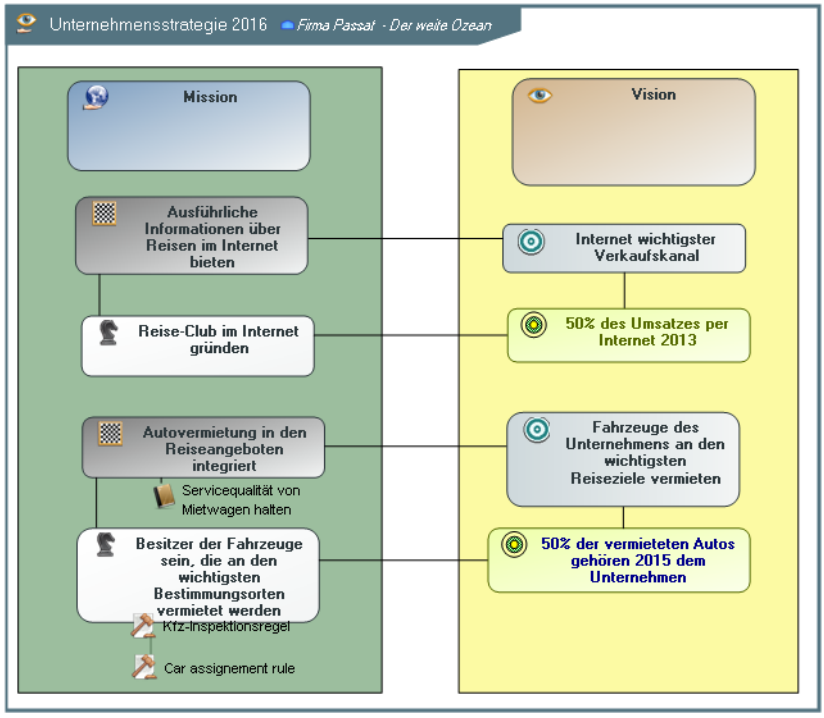
Zusätzlich zu diesem Handbuch werden im Handbuch **MEGA Common Features** die Funktionalitäten erklärt, die für alle Produkte der **MEGA**-Suite gelten. Die erweiterten technischen Funktionen werden in dem Handbuch **MEGA Publisher** behandelt.

Präsentation des Beispiels

In dieser Präsentation wird als Beispiel das strategische Modell eines Unternehmens vorgestellt, das sich auf Pauschalreisen spezialisiert hat.

Das strategische Modell

Das strategische Modell wird im folgenden Diagramm dargestellt:


Unternehmensstrategie 2016
Firma Passat - Der weite Ozean
Mission
Vision
Ausführliche Informationen über Reisen im Internet bieten
Internet wichtigster Verkaufskanal
Reise-Club im Internet gründen
50% des Umsatzes per Internet 2013
Autovermietung in den Reiseangeboten integriert
Servicequalität von Mietwagen halten
Fahrzeuge des Unternehmens an den wichtigsten Reiseziele vermieten
Besitzer der Fahrzeuge sein, die an den wichtigsten Bestimmungsorten vermietet werden
Kfz-Inspektionsregel
Car assignement rule
50% der vermieteten Autos gehören 2015 dem Unternehmen

Das Reiseunternehmen will sein Angebot auf Luxusreisen für alle ausweiten. Die erste Mission lautet also, Pauschalreise zu niedrigen Kosten anzubieten. Dazu hat sich das Unternehmen zum Unternehmensziel gesetzt, seinen Verkauf über das Internet zu steigern und seine eigenen Fahrzeuge zu vermieten.

Im Rahmen der Strategie sollen die im Internet angebotenen Reisen ausführlich beschrieben und die eigenen Services für eine Autovermietung angeboten werden. Taktisch entschließt sich das Unternehmen, sich dabei auf einen Reise-Club zu stützen.

Diese Strategie teilt sich in Taktiken auf: zum Beispiel, "Reise-Club im Internet gründen". Die Taktiken unterliegen den Geschäftsregeln des Unternehmens; zum Beispiel, die Zuverlässigkeit der vermieteten Fahrzeuge sicherstellen. Die Taktiken müssen ebenfalls die Geschäftsregeln des Unternehmens erfüllen: zum Beispiel, die Regeln der Fahrzeuginspektion.

Im ersten Teil dieses Handbuchs wird erklärt, wie die wichtigsten Komponenten eines strategischen Modells verwendet werden:

- Der Rahmen mit den verschiedenen Initiativen stellt das *strategische Modell* dar, das im Diagramm beschrieben wird. Der Name

"Unternehmensstrategie 2016" wird oben links in einem Kästchen aufgeführt.

> *Mit einem strategischen Modell wird die Strategie einer OrgEinheit (Unternehmen oder Abteilung) mit den Geschäftszwecken (Vision, Unternehmensziele, Ziele) und den Handlungsweisen (Mission, Strategien, Taktiken) sowie den entsprechenden Direktiven (Geschäftspolitik und Geschäftsregeln) beschrieben.*

- Die *Vision* stellt das zu erreichende strategische Ziel dar und wird durch die Unternehmensziele und Ziele dargestellt.

> *Eine Vision ist der letzte Status, den ein Unternehmen erreichen möchte, eventuell aber nicht erreicht werden. Eine Vision ist oftmals ein Kompositum, das einen bestimmten Aspekt eines Geschäftsproblems in den Mittelpunkt stellt. Eine Vision wird von Missionen unterstützt oder umgesetzt. Sie wird von den Unternehmenszielen angegeben, die das Unternehmen erreichen möchte.*

Folgende Informationen zu den Geschäftszwecken es strategischen Modells werden angegeben:

- Die *Unternehmensziele*

> *Ein Unternehmensziel ist langfristig und qualitativ und nicht quantitativ definiert. Es muss eingegrenzt werden, damit es mit Zielen verbunden werden kann.*

- Die *Ziele*

> *Ein Ziel ist ein Ergebnis, das erreicht werden soll, oder das angestrebte Resultat eines Prozesses oder eines Arbeitsschritts. Mit einem Ziel können die Punkte hervorgehoben werden, die für diesen Prozess oder diesen Arbeitsschritt verbessert werden sollen.*

Für die Informationen zu den Unternehmenszielen und Zielen enthält das strategische Modell Informationen zu den einzusetzenden Mitteln.

- die *Mission*

> *Eine Mission beschreibt, was die aktuelle Betriebsaktivität eines Unternehmens ist oder sein wird. Eine Mission gibt eine operative Vision des Geschäftsbereichs eines Unternehmens wieder und macht aus einer Vision Realität. Eine Mission wird mit Strategien geplant.*

- Die *Strategien*

> *Eine Strategie ist eine Komponente einer Mission. Sie stellt die wichtigste Handlungsweise dar, um die Zwecke des Unternehmens und vor allem seine Zielsetzungen zu erreichen. Eine Strategie kanalisiert die Anstrengungen, diese Zielsetzungen zu erreichen. Eine Strategie ist das Konzept, das aufgrund der von der Umgebungen und den Risiken bestehenden Bedingungen vom Unternehmen als bestes betrachtet wird, um die Unternehmensziele zu erreichen.*

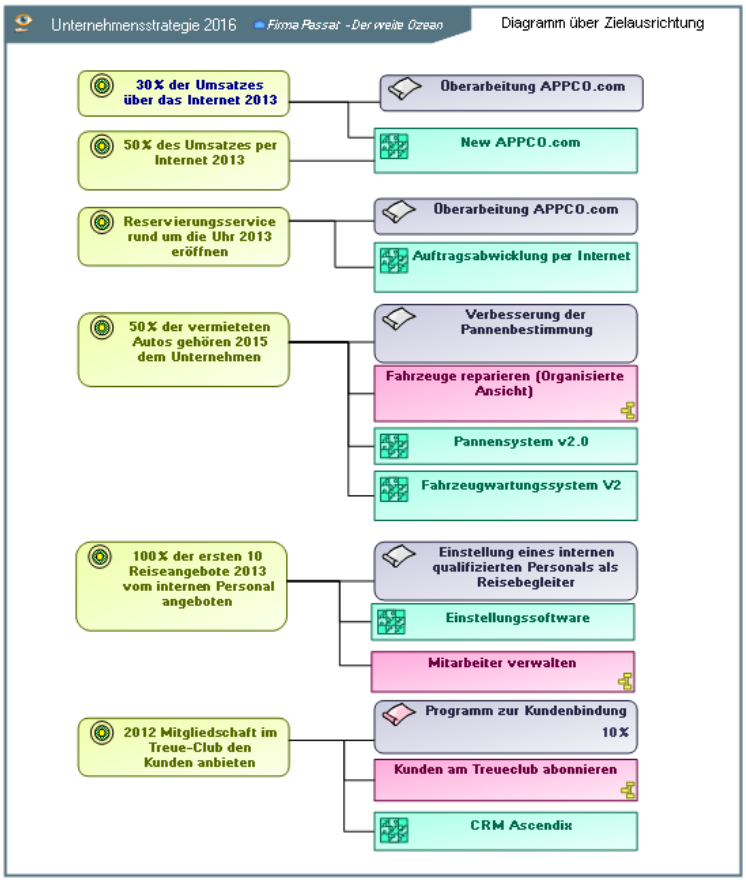
- die *Taktiken*

> *Eine Taktik ist eine Handlungsweise, die einen Teil der Strategie implementiert. Eine Taktik kanalisiert die Anstrengungen, dieses Ziel zu erreichen.*

Ausrichtung des strategischen Modells

Bei der Ausrichtung des strategischen Modells werden die Ziele mit den operativen Komponenten des Unternehmens verbunden, wie zum Beispiel den Anwendungen und den Prozessen.

Im Diagramm zur Zielausrichtung werden diese Verbindungen angezeigt.


Unternehmensstrategie 2016
Firma Passat - Der weite Ozean
Diagramm über Zielausrichtung
30% der Umsatzes über das Internet 2013
Oberarbeitung APPCO.com
50% des Umsatzes per Internet 2013
New APPCO.com
Reservierungsservice rund um die Uhr 2013 eröffnen
Oberarbeitung APPCO.com
Auftragsabwicklung per Internet
50% der vermieteten Autos gehören 2015 dem Unternehmen
Verbesserung der Pannenbestimmung
Fahrzeuge reparieren (Organisierte Ansicht)
Pannensystem v2.0
Fahrzeugwartungssystem V2
100% der ersten 10 Reiseangebote 2013 vom internen Personal angeboten
Einstellung eines internen qualifizierten Personals als Reisebegleiter
Einstellungssoftware
Mitarbeiter verwalten
2012 Mitgliedschaft im Treue-Club den Kunden anbieten
Programm zur Kundenbindung 10%
Kunden am Treueclub abonnieren
CRM Ascendix

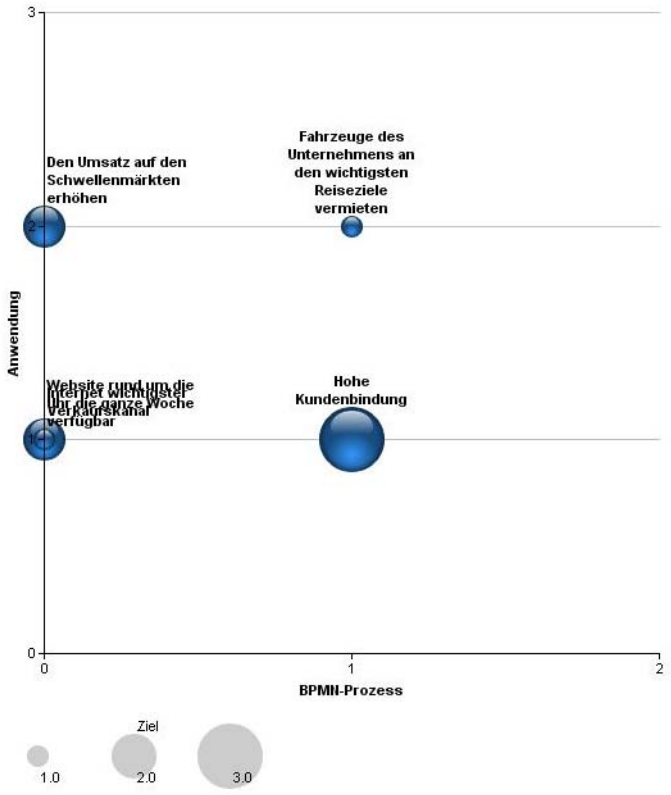
Im oben aufgeführten Diagramm wird gezeigt, dass sich das Ziel, den Verkauf über das Internet zu steigern, auf das Projekt auswirkt, das Portal vollkommen neu zu gestalten, was sich wiederum auf die Anwendung APPCO.com auswirkt.

Andere Ziele wirken sich direkt auf die Prozesse aus.

Die Analyseberichte

Nach den Arbeiten zur Angabe des Inhalts eines strategischen Modells kann das Modell analysiert werden, um die Unternehmensziele und Ziele festzulegen, die erreicht werden können, und andere, die aufgegeben werden müssen.

Im folgenden Diagramm werden die verschiedenen Unternehmensziele nach Kriterien wie die Anzahl der betroffenen Ziele, Prozesse und Anwendungen verglichen



Die Vergleichskriterien der Unternehmensziele im Blasendiagramm werden in den Achsen und der Größe der Blasen angegeben (die Legende zur Größe wird im unteren Teil des Diagramms angegeben)

DAS STRATEGISCHE MODELL

Beim Erstellen eines *strategischen Modells* mit **MEGA Business Strategy** können Sie alle Informationen zur Strategie eines Unternehmens beschreiben. Anschließend können Sie die Umsetzung des Modells definieren, wenn Sie die Ziele den betroffenen Anwendungen, Prozessen und Projekten zugewiesen haben.

> 🕮 *Mit einem strategischen Modell wird die Strategie einer OrgEinheit (Unternehmen oder Abteilung) mit den Geschäftszwecken (Vision, Unternehmensziele, Ziele) und den Handlungsweisen (Mission, Strategien, Taktiken) sowie den entsprechenden Direktiven (Geschäftspolitik und Geschäftsregeln) beschrieben.*

In dieser Präsentation wird als Beispiel das strategische Modell eines Unternehmens vorgestellt. Siehe "Präsentation des Beispiels", Seite 9.

- ✓ "Modell erstellen", Seite 16
- ✓ "Geschäftszwecke einer Strategie definieren", Seite 18
- ✓ "Mittel definieren", Seite 22
- ✓ "Strategische Ziele ausrichten", Seite 27

MODELL ERSTELLEN

Mit der Erstellung eines *strategischen Modells* in **MEGA Business Strategy** können Informationen auf strategischer Ebene gruppiert und verbunden werden, unabhängig davon, ob die Informationen im Repository des Unternehmens neu sind oder bereits erstellt wurden.

> 🕮 *Mit einem strategischen Modell wird die Strategie einer OrgEinheit (Unternehmen oder Abteilung) mit den Geschäftszwecken (Vision, Unternehmensziele, Ziele) und den Handlungsweisen (Mission, Strategien, Taktiken) sowie den entsprechenden Direktiven (Geschäftspolitik und Geschäftsregeln) beschrieben.*

Um ein strategisches Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Navigationsfenster **Objekte**.

   > ☛ *Wird dieses Fenster nicht angezeigt, klicken Sie auf das Menü **Ansicht** > **Navigationsfenster** > **Objekte**.*

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner **Strategisches Modell** und wählen Sie anschließend **Neu** > **Strategisches Modell** aus.
3. Geben Sie in dem nun geöffneten Fenster den Namen des strategischen Modells an.
4. Geben Sie eventuell die Owner-Bibliothek an.
   Standardmäßig wird das erstellte strategische Modell mit der Referenz-*Bibliothek* verbunden.

   > 🕮 *Bibliotheken sind Gruppierungen von Objekten, mit denen der Inhalt eines MEGA-Repositorys in mehrere unabhängige Teile unterteilt wird. Mit Bibliotheken lassen sich virtuelle Repository-Partitionen erstellen. Vor allem können zwei Objekte aus verschiedenen Bibliotheken denselben Namen tragen.*

5. Klicken Sie auf **OK**.

Diagramm über strategisches Modell erstellen

Im Diagramm über das strategische Modell wird die Synthese der Unternehmensstrategie dargestellt.

> 🕮 *In einem Diagramm über ein strategisches Modell wird die Strategie eines Unternehmens oder einer Abteilung beschrieben. Das Diagramm stellt die Vision, die Unternehmensziele und Ziele, die Mission, Strategien und Taktiken des Unternehmens dar, sowie die Unternehmenspolitik und die entsprechenden Geschäftsregeln*

Um ein Diagramm über ein strategisches Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des strategischen Modells und anschließend auf **Neu>Diagramm**.
2. Wählen Sie im daraufhin angezeigten Fenster **Diagramm über strategisches Modell** aus und stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Diagramm initialisieren** markiert ist. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.
   Der Rahmen des beschriebenen strategischen Modells wird im Diagramm angezeigt.

Inhalt eines strategischen Modells anzeigen und aktualisieren

Auf die Elemente eines strategischen Modells können Sie in den verschiedenen Registerkarten des Eigenschaftsfensters zugreifen.

Um auf das Eigenschaftsfenster eines Profils zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie das strategische Modell aus und klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Eigenschaften** .
   Das Fenster der Eigenschaften wird angezeigt.

   ☛ *Der Einfachheit halber legen Sie das Eigenschaftsfenster im mittleren Teil der Bearbeitungszone ab. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Streifen des Fensters und klicken im Menü auf **In Bearbeitungsfenster einfügen**.*

2. Klicken Sie in der Navigationsbaumstruktur auf das strategische Modell, das geprüft werden soll.
   Das Eigenschaftsfenster des strategischen Modells wird in der vorgesehenen Zone angezeigt.
3. Klicken Sie beispielsweise auf die Registerkarte **Handlungsweise** und auf die Unterregisterkarte **Mission**, um alle Komponenten des strategischen Modells und der entsprechenden *Mission* anzuzeigen.

   🕮 *Eine Mission beschreibt, was die aktuelle Betriebsaktivität eines Unternehmens ist oder sein wird. Eine Mission gibt eine operative Vision des Geschäftsbereichs eines Unternehmens wieder und macht aus einer Vision Realität. Eine Mission wird mit Strategien geplant.*

GESCHÄFTSZWECKE EINER STRATEGIE DEFINIEREN

Die Geschäftszwecke der Strategie werden durch eine *Vision* definiert, die konkret in *Unternehmensziele* unterteilt werden, welche wiederum in *Ziele* unterteilt werden, die erreicht werden müssen.

Auf operativer Ebene werden die Ziele mit Komponenten aus dem Repositorys des Unternehmens verbunden, wie zum Beispiel mit Anwendungen und Prozessen.

☛ *Weitere Informationen zu den Zielen finden Sie unter "Ziel verwenden", Seite 20.*

Die Komponenten, die die Geschäftszwecke des strategischen Modells beschreiben, werden Komponenten zugeordnet, die die notwendigen Mittel beschreiben: Mission, Strategien und Taktiken

✓ "Die Vision des Unternehmens beschreiben", Seite 18
✓ "Unternehmensziel definieren", Seite 19
✓ "Ziel verwenden", Seite 20

Die Vision des Unternehmens beschreiben

Sie können die *Vision* des Unternehmens entweder im Navigator oder in einem Diagramm über das strategische Modell beschreiben.

📖 *Eine Vision ist der letzte Status, den ein Unternehmen erreichen möchte, eventuell aber nicht erreicht werden. Eine Vision ist oftmals ein Kompositum, das einen bestimmten Aspekt eines Geschäftsproblems in den Mittelpunkt stellt. Eine Vision wird von Missionen unterstützt oder umgesetzt. Sie wird von den Unternehmenszielen angegeben, die das Unternehmen erreichen möchte.*

Um die Vision eines Unternehmens in einem Diagramm über das strategische Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Vision** .
2. Legen Sie die Vision im Rahmen des strategischen Modells ab.
   Daraufhin wird das Fenster **Vision hinzufügen** angezeigt.
3. Geben Sie den Namen der Vision ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.
   Die Vision wird im Diagramm angezeigt.

Eine Vision wird mit *Risiken* verbunden, die Sie im Eigenschaftsfenster der Vision in der Registerkarte **Risiko** angeben können.

📖 *Ein Risiko ist eine mehr oder weniger wahrscheinliche Gefahr, der einer Organisation ausgesetzt ist.*

Unternehmensziel definieren

Unternehmensziel erstellen

Sie können ein *Unternehmensziel* im Navigator oder in einem Diagramm über das strategische Modell erstellen.

> 🕮 *Ein Unternehmensziel ist langfristig und qualitativ und nicht quantitativ definiert. Es muss eingegrenzt werden, damit es mit Zielen verbunden werden kann.*

Um das Unternehmensziel in einem Diagramm über das strategische Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Unternehmensziel** .
2. Legen Sie das Unternehmensziel im Rahmen des strategischen Modells ab.
   Daraufhin wird das Fenster **Unternehmensziel hinzufügen**erstellt.
3. Geben Sie den Namen des Unternehmensziels ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.
   Das Unternehmensziel wird im Diagramm angezeigt.

Unternehmensziel detailliert festlegen

Im Rahmen eines strategischen wird das **Unternehmensziel** in zwei Bereiche unterteilt:

- in **Ziele**, die mit operativen Komponenten verbunden werden
- in **Strategien**, mit denen die Mittel festgelegt werden

Unternehmensziele analysieren

Die Berichte über die **Unternehmensziele** eines strategischen Modells sind:

- "Geschäftszwecke und Mittel eines strategischen Modells", Seite 36, in denen in Form einer Kreuztabelle die in einem strategischen Modell definierten Mittel aufgeführt werden, die den entsprechenden Unternehmenszielen und Zielen zugeordnet werden.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung", Seite 37, in denen dargestellt wird, wie die Unternehmensziele von Zielen, Prozessen und Strategien in einem strategischen Modell unterstützt werden.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Blasendiagramm", Seite 39, in denen die Unternehmensziele gegenüber der Anzahl der betroffenen Ziele verglichen werden.

Ziel verwenden

In **MEGA Business Strategy** bilden die *Ziele* ein Element, das ein strategisches Modell bestimmt, da sie die Geschäftszwecke der Unternehmensstrategie, die Mittel und die operativen Elemente verbindet.

> *Ein Ziel ist ein Ergebnis, das erreicht werden soll, oder das angestrebte Resultat eines Prozesses oder eines Arbeitsschritts. Mit einem Ziel können die Punkte hervorgehoben werden, die für diesen Prozess oder diesen Arbeitsschritt verbessert werden sollen.*
>
> ☛ *Vor allem werden Ziele mit einem Termin verbunden.*

In **MEGA Business Strategy** werden Unternehmensziele, die nicht direkt messbar sind, mit Zielen verbunden, die sich direkt messen lassen müssen.

> `Bei dem Unternehmensziel "Die Kundenzufriedenheit erhöhen" könnte das verbundene Ziel sein: "Retouren 2015 auf ein Promille senken".`
>
> ☛ *Weitere Informationen zu den Diagrammen über Ziele und Anforderungen finden Sie im Handbuch **MEGA Common Features** unter dem Kapitel "Ziele und Anforderungen".*

Ziel erstellen

Um ein *Ziel* zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Objektleiste des Diagramms auf die Schaltfläche **Ziel** und anschließend in das Diagramm.
   Daraufhin wird ein Fenster zum Hinzufügen eines Ziels geöffnet.
2. Geben Sie den Namen des Ziels ein und klicken Sie auf **Erstellen**.
   Das Ziel wird im Diagramm und in der Navigationsbaumstruktur des strategischen Modells angezeigt.

Ziel verbinden

Im Rahmen eines strategischen Modells wird ein **Ziel** unterteilt in:

- operative Komponenten, die im Repository des Unternehmens beschrieben werden
- **Taktiken** , die beschreiben, wie ein Ziel erreicht wird

Um anzugeben, dass ein Ziel ein Unternehmensziel erfüllt, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Spule .
2. Klicken Sie auf das Ziel, um die Verbindung abzulegen. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Verbindung zum Unternehmensziel.

   ☛ *Sie können eine Verbindung auch zwischen dem Unternehmensziel und dem Ziel erstellen.*
3. Lassen Sie die Maustaste los.
   Die Verbindung wird im Diagramm angezeigt.

Um die Liste der Ziele anzuzeigen, die mit einem Unternehmensziel verbunden sind, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie im Eigenschaftsfenster des Unternehmensziels auf die Registerkarte **Ziele**.

Ziele des strategischen Modells analysieren

Die Berichte über die **Ziele** eines strategischen Modells sind:

- "Geschäftszwecke und Mittel eines strategischen Modells", Seite 36, in denen dargestellt wird, wie die Ziele des strategischen Modells die Unternehmensziele, Taktiken und Strategien unterstützen.
- "Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells", Seite 35, in denen die Beitragsleistenden aller Ziele dargestellt werden, die mit dem strategischen Modell verbunden sind.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung", Seite 37, in denen gezeigt wird, wie die Ziele von den Anwendungen, Prozessen, Strategien und Taktiken unterstützt werden.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Blasendiagramm", Seite 39, in denen die Ziele des Unternehmens gegenüber Strategien verglichen werden

MITTEL DEFINIEREN

✓ "Die Mission eines Unternehmens beschreiben", Seite 22
✓ "Strategie definieren", Seite 22
✓ "Taktik definieren", Seite 24

Um sicherzustellen, dass die durchgeführten Strategien und Taktiken in einem Unternehmen Unternehmenszielen und strategischen Zielen entsprechen, können in **MEGA Business Strategy** Objekte, die die Geschäftszwecke darstellen, Objekten zugeordnet werden, die die einzusetzenden Mittel darstellen.

Die Mittel eines Unternehmens wird in eine *Mission* unterteilt, die sich auf *Strategien* aufteilt, welche sich wiederum auf einzusetzende *Taktiken* aufteilen.

Um die Kohärenz des strategischen Modells zu überprüfen, werden die Komponenten, die die Geschäftszwecke des strategischen Modells beschreiben, mit Komponenten verbunden, die die hierfür eingesetzten Mittel beschreiben:

- die Unternehmensziele sind mit Strategien verbunden
- die Ziele sind mit Taktiken verbunden

Die Mission eines Unternehmens beschreiben

Sie können die *Mission* erstellen:

- im Navigator
- in einem Diagramm über ein strategisches Modell

> 🕮 *Eine Mission beschreibt, was die aktuelle Betriebsaktivität eines Unternehmens ist oder sein wird. Eine Mission gibt eine operative Vision des Geschäftsbereichs eines Unternehmens wieder und macht aus einer Vision Realität. Eine Mission wird mit Strategien geplant.*

Um die Mission in einem Diagramm über das strategische Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Mission** .
2. Legen Sie die Mission im Rahmen des strategischen Modells ab. Daraufhin wird das Fenster **Mission hinzufügen** angezeigt.
3. Geben Sie den Namen der Mission ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.
   Die Mission wird im Diagramm angezeigt.

Strategie definieren

> 🕮 *Eine Strategie ist eine Komponente einer Mission. Sie stellt die wichtigste Handlungsweise dar, um die Zwecke des Unternehmens und vor allem seine Zielsetzungen zu erreichen. Eine Strategie kanalisiert die Anstrengungen, diese Zielsetzungen zu erreichen. Eine Strategie ist das Konzept, das aufgrund der von der Umgebungen und den Risiken*

bestehenden Bedingungen vom Unternehmen als bestes betrachtet wird, um die Unternehmensziele zu erreichen.

Strategie erstellen

Um eine *Strategie* in einem Diagramm über das strategische Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Strategie** .
2. Legen Sie die Strategie im Rahmen des strategischen Modells ab. Daraufhin wird das Fenster **Strategie hinzufügen** angezeigt.
3. Geben Sie den Namen der Strategie ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.

Strategie verbinden

Im Rahmen eines strategischen Modells wird eine **Strategie** auf mehrere Bereiche aufgeteilt, auf die Sie im Eigenschaftsfenster zugreifen können:

- **Unternehmensziele**, mit denen die Geschäftszwecke der Strategie identifiziert werden können
- Handlungsweisen, bei denen es sich um andere **Strategien**, OrgEinheiten oder **Taktiken handeln kann**
- Direktiven: **Geschäftsregeln** oder die **Geschäftspolitik**.

> *Eine Geschäftsregel ist eine Verwaltungsregel, für die das Unternehmen zuständig ist.*
>
> *Eine Geschäftspolitik ist eine Direktive, die nicht direkt angewendet wird und das Unternehmensziel verfolgt, das Unternehmen zu lenken oder zu leiten. Eine Geschäftspolitik dient als Grundlage für die Definition von Geschäftsregeln und lenkt die Prozesse des Unternehmens. Eine Geschäftspolitik steht immer unter der Kontrolle des Unternehmens. Sie ermöglicht, die Strategien und Taktiken des Unternehmens zu überprüfen, zu lenken und zu formalisieren.*

Strategische Ausrichtungen anzeigen

Sie können die Ausrichtungen einer Strategie anzeigen:

- im Eigenschaftsfenster der Strategie, in den Registerkarten **Direktiven**, **Handlungsweisen** oder **Unternehmensziele**.
- im Symbol der Strategie

Um die Objekte im Symbol der Strategie anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Strategie und klicken Sie anschließend auf **Formen und Details**.

2. Wählen Sie im Fenster **Ansicht** hintereinander "Direktiven", "Unternehmensziele" und "Taktiken" aus und markieren Sie bei allen **Ansicht von** "Alle".

3. Klicken Sie auf **OK**.

Die Namen der Unternehmensziele und der Direktiven werden im Symbol der Strategie angezeigt.

Strategien analysieren

Die Berichte über die **Strategien** eines strategischen Modells sind:

- "Geschäftszwecke und Mittel eines strategischen Modells", Seite 36, in denen in Form einer Kreuztabelle die in einem strategischen Modell definierten Mittel aufgeführt werden, die den entsprechenden Unternehmenszielen und Zielen zugeordnet werden.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung", Seite 37, die zeigen, wie Strategien im Rahmen eines strategischen Modells von Prozessen und Taktiken unterstützt werden. In diesem Bericht wird auch dargestellt, wie die Strategien Unternehmensziele und Ziele unterstützen.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Blasendiagramm", Seite 39, in denen Strategien gegenüber Anwendungen, Zielen und Unternehmenszielen verglichen werden.

Taktik definieren

Eine Taktik ist eine Handlungsweise, die einen Teil der Strategie implementiert. Eine Taktik kanalisiert die Anstrengungen, dieses Ziel zu erreichen.

Taktik erstellen

Sie können eine *Taktik* im Navigator oder in dem Diagramm eines strategischen Modells erstellen.

Um eine Taktik in einem Diagramm über das strategische Modell zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Taktik** .
2. Legen Sie die Taktik im Rahmen des strategischen Modells ab.
   Daraufhin wird das Fenster **Taktik hinzufügen** angezeigt.
3. Geben Sie den Namen der Taktik ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.
   Die Taktik wird im Diagramm angezeigt.

Taktik detailliert festlegen

Im Rahmen eines strategischen Modells wird eine **Taktik** unterteilt in:

- Direktiven: **Geschäftsregeln** oder **Geschäftspolitik**

  Eine Geschäftsregel ist eine Verwaltungsregel, für die das Unternehmen zuständig ist.

  Eine Geschäftspolitik ist eine Direktive, die nicht direkt angewendet wird und das Unternehmensziel verfolgt, das Unternehmen zu lenken oder zu leiten. Eine Geschäftspolitik dient als Grundlage für die Definition von Geschäftsregeln und lenkt die Prozesse des Unternehmens. Eine Geschäftspolitik steht immer unter der Kontrolle des Unternehmens. Sie ermöglicht, die Strategien und Taktiken des Unternehmens zu überprüfen, zu lenken und zu formalisieren.
- Handlungsweisen, bei denen es sich um andere **Taktiken** oder **Strategien handeln kann**
- **Ziele**, mit denen Ziele des Repositorys identifiziert werden können, bei denen die Taktik zur Anwendung kommt

Komponenten der Taktik anzeigen

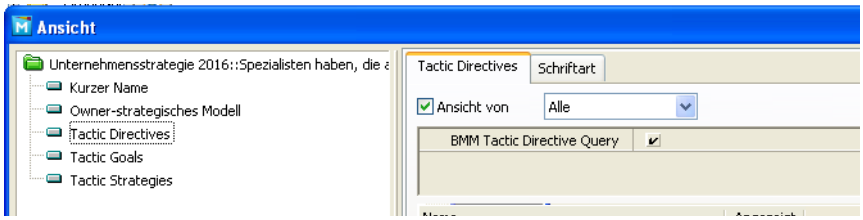
Sie können die Komponenten der Taktik anzeigen:

- im Eigenschaftsfenster der Taktik, in den Registerkarten **Direktiven**, **Handlungsweisen** oder **Ziele**.
- im Symbol der Taktik

Um die Objekte im Symbol der Taktik anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Taktik und klicken sie anschließend auf **Formen und Details**.

2. Wählen Sie im Fenster **Ansicht** hintereinander "Direktiven", "Unternehmensziele" und "Strategie" aus und markieren Sie bei allen **Ansicht von** "alle".



3. Klicken Sie auf **OK**.
Die Namen der Strategien, Ziele und Direktiven werden im Symbol der Taktik angezeigt.

Spezialisten haben, die auf die Fragen der Reisenden per Internet antworten
Ausführliche Informationen über Reisen im Internet bieten
30% der Umsatzes über das Internet 2013
50% des Umsatzes per Internet 2013

Taktiken analysieren

Die Berichte über die **Taktiken** eines strategischen Modells sind:

- "Geschäftszwecke und Mittel eines strategischen Modells", Seite 36, in denen in Form einer Kreuztabelle die in einem strategischen Modell definierten Mittel aufgeführt werden, die den entsprechenden Unternehmenszielen und Zielen zugeordnet werden.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung", Seite 37, in denen dargestellt wird, wie Taktiken Strategien und Ziele unterstützen.
- "Geschäftszwecke und Mittel - Blasendiagramm", Seite 39, in denen die Taktiken des Unternehmens gegenüber Unternehmenszielen verglichen werden

STRATEGISCHE ZIELE AUSRICHTEN

Um die von einer Unternehmensstrategie betroffenen operativen Komponenten zu identifizieren, schlägt **MEGA Business Strategy** vor, das *Diagramm über die Zielausrichtung* zu verwenden.

> 🕮 *In einem Diagramm über die Zielausrichtung wird angegeben, wie die Ziele des strategischen Modells in einem Unternehmen in den Anwendungen, Prozessen usw. des Unternehmens berücksichtigt werden.*

Bei der Ausrichtung des strategischen Modells werden Ziele mit operativen Komponenten verbunden. Sobald das Diagramm über die Zielausrichtung erstellt wurde, werden zuerst die betroffenen Ziele erfasst, um die Projekte mit den wichtigsten operativen, organisatorischen und technischen Komponenten zu verbinden.

> 🕮 *Ein Projekt ist ein Teil eines Systems, das von einem bestimmten Team bearbeitet wird.*

Auf das Diagramm der Zielausrichtung zugreifen

Um auf das Diagramm der Zielausrichtung zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das strategische Modell, zum Beispiel auf "Unternehmensstrategie 2016", um das Kontextmenü zu öffnen.
2. Klicken Sie auf **Diagramm über Zielausrichtung**.
   Das Diagramm wird in einem neuen Fenster geöffnet.

> ☛ *Wenn das Modell kein Diagramm über die Zielausrichtung hat, können Sie eins erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter "Diagramm der Zielausrichtung anlegen", Seite 28.*

Im Beispiel wird ein Diagramm über die Zielausrichtung dargestellt.

> In dem Beispiel entscheidet sich ein Reiseunternehmen, seinen Kundenstamm auszubauen und ein Portal für den Verkauf von reisen im Internet einzurichten. Gleichzeitig sollen Serviceleistungen für die Vermietung eigener Fahrzeuge angeboten werden.
>
> Diese Strategien teilen sich in Ziele auf, die sich auf Anwendungen und Prozesse des Unternehmens beziehen. Um die Ziele zu erreichen, müssen Projekte implementiert werden, wie zum Beispiel die völlige Neugestaltung des Internet-Portals.
>
> Im unten aufgeführten Diagramm wird gezeigt, dass sich das Ziel, den Verkauf über das Internet zu steigern, auf das Projekt auswirkt, das Portal vollkommen neu zu gestalten, was sich wiederum auf die Anwendung APPCO.com auswirkt.

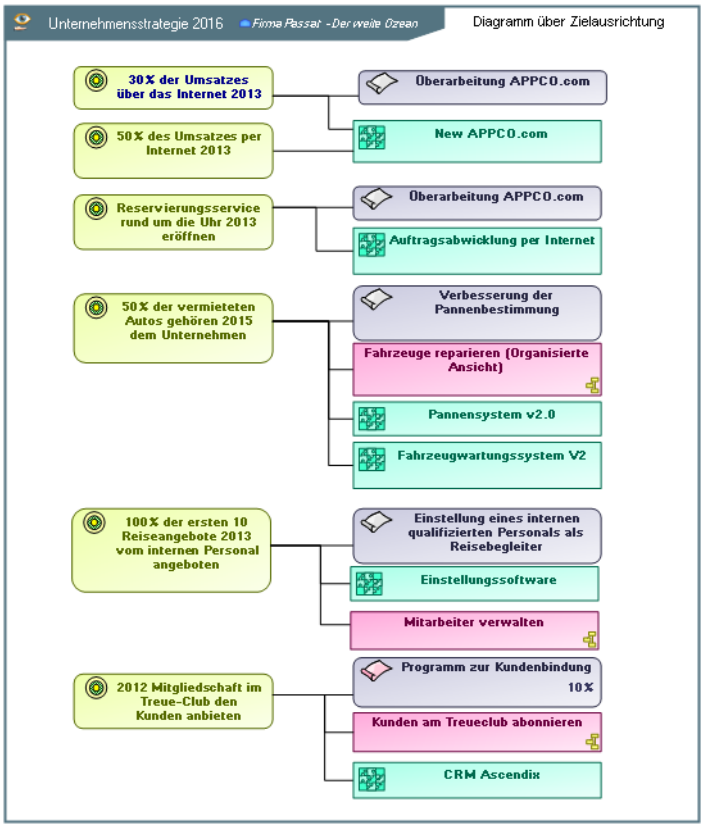

Unternehmensstrategie 2016
Firma Passat - Der weite Ozean
Diagramm über Zielausrichtung
30% der Umsatzes über das Internet 2013
Überarbeitung APPCO.com
New APPCO.com
50% des Umsatzes per Internet 2013
Reservierungsservice rund um die Uhr 2013 eröffnen
Überarbeitung APPCO.com
Auftragsabwicklung per Internet
50% der vermieteten Autos gehören 2015 dem Unternehmen
Verbesserung der Pannenbestimmung
Fahrzeuge reparieren (Organisierte Ansicht)
Pannensystem v2.0
Fahrzeugwartungssystem V2
100% der ersten 10 Reiseangebote 2013 vom internen Personal angeboten
Einstellung eines internen qualifizierten Personals als Reisebegleiter
Einstellungssoftware
Mitarbeiter verwalten
2012 Mitgliedschaft im Treue-Club den Kunden anbieten
Programm zur Kundenbindung 10%
Kunden am Treueclub abonnieren
CRM Ascendix

Diagramm der Zielausrichtung anlegen

In **MEGA Business Strategy** können Sie das *Diagramm über die Zielausrichtung* eines *strategischen Modells* erstellen, mit dem sie sicherzustellen können, dass die strategischen Ziele auf die operativen Komponenten aufteilen.

In einem Diagramm über die Zielausrichtung wird angegeben, wie die Ziele des strategischen Modells in einem Unternehmen in den Anwendungen, Prozessen usw. des Unternehmens berücksichtigt werden.

Mit einem strategischen Modell wird die Strategie einer OrgEinheit (Unternehmen oder Abteilung) mit den Geschäftszwecken (Vision, Unternehmensziele, Ziele) und den Handlungsweisen (Mission, Strategien, Taktiken) sowie den entsprechenden Direktiven (Geschäftspolitik und Geschäftsregeln) beschrieben.

Diagramm der Zielausrichtung erstellen

Um ein Diagramm der Zielausrichtung zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das strategische Modell, um das Kontextmenü zu öffnen.
2. Klicken Sie auf **Neu> Diagramm**.
   Dann wird das Fenster zum Erstellen des Diagramms angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Diagramm über Zielausrichtung** und überprüfen Sie, ob die Option **Diagramm initialisieren** markiert ist, bevor Sie im Erstellungsfenster auf **Erstellen** klicken.
   Das Diagramm über die Zielausrichtung wird geöffnet. Der Rahmen des aktuellen strategischen Modells wird im Diagramm abgelegt.

Ziele in einem Diagramm über die Zielausrichtung hinzufügen

Um alle betroffenen Ziele auf einmal in ein strategisches Modell zu verschieben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klappen Sie im Navigationsfenster **Objekte** das strategische Modell auf, das im Diagramm dargestellt wird, zum Beispiel "Unternehmensstrategie 2016", um die Liste der Ziele anzuzeigen.
2. Wählen Sie die Ziele aus, die in das Diagramm eingefügt werden sollen, und halten Sie die <Strg>-Taste gedrückt.

   ☺ *Wenn Sie auf ein Objekt einer Liste klicken und dabei die Taste <Strg> gedrückt halten, können Sie das Objekt entweder Ihrer Auswahl hinzufügen oder entfernen.*
3. Verschieben Sie ausgewählte Objekte aus dem Navigationsfenster zum Diagramm.
   Die ausgewählten Ziele werden in das Diagramm eingefügt.

Technische und organisatorische Komponenten mit Zielen verbinden

Die technischen und organisatorischen Komponenten, auf die sich die Ziele beziehen, müssen angegeben werden, damit sichergestellt wird, dass die Strategie und die operativen Komponenten übereinstimmen.

```
Zum Beispiel wirkt sich das Ziel "30% Umsatz über das
Internet 2013" auf das Projekt der Neugestaltung des
Unternehmensportals aus, d.h. auf die Anwendung
"APPCO.com".
```

Diese Verbindungen müssen im Diagramm über die Zielausrichtung grafisch erstellt werden.

Projekt in einem Diagramm über die Zielausrichtung hinzufügen

☛ *Weitere Informationen zu den Projekten finden Sie im Handbuch **MEGA Common Features**, Kapitel "Die Projekte in MEGA.*

Um ein Projekt in einem Diagramm über die Zielausrichtung hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Projekt** und anschließend in das Diagramm.
   Daraufhin wird das Fenster **Projekt hinzufügen** angezeigt.

2. Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Feld **Name** und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Vorschlagen** aus.
   Die Liste der Projekte wird angezeigt, die ab der aktuellen Bibliothek aufgerufen werden können.
3. Wählen Sie ein Projekt aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.
   Das Projekt wird im Diagramm angezeigt.

Um grafisch anzugeben, dass ein Projekt einen Beitrag zur Erfüllung eines Ziels beiträgt, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Objektleiste auf die Spule .
2. Klicken Sie anschließend auf das Projekt, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie eine Verbindung zum Ziel.
3. Lassen Sie die Maustaste los.
   Die Verbindung wird zwischen dem Projekt und dem Ziel angezeigt.

Weitere Komponenten in einem Diagramm über die Zielausrichtung hinzufügen

Um auf die Liste der Komponenten zuzugreifen, die in ein Diagramm über die Zielausrichtung eingefügt werden können, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste des Diagramms auf die Schaltfläche **Sichten und Details** **.**
2. Markieren Sie die Kästchen, die für Sie relevant sind, wie zum Beispiel: **Geschäftsbereiche**, **Anwendungen**, **OrgEinheiten**, **Perspektiven**, **Funktionale Prozesse**, **Probleme**.
3. Klicken Sie auf **OK**.
   Die entsprechenden Schaltflächen werden in der Objektleiste angezeigt.

> ☛ *Die funktionalen und organisatorischen Prozesse werden mit dem Produkt **MEGA Process BPMN Edition** und mit dem Produkt **MEGA Process** angeboten.*
>
> ☛ *Die Anwendungen werden mit dem Produkt **MEGA Architecture** angeboten.*

DIE ANALYSEBERICHTE EINES STRATEGISCHEN MODELLS

Beispiele von Berichten sind im Repository "MEGA Tutorial" der Demo-Umgebung enthalten.

☛ *Weitere Informationen zum Funktionsprinzip der Berichte finden Sie im Handbuch **MEGA Common Features** im Kapitel "Berichte generieren".*

In diesem Kapitel werden folgende Punkte behandelt:

✓ "Auf Analyseberichte von zugreifen MEGA", Seite 32 ;
✓ "Standardberichte verwenden", Seite 35 ;

AUF ANALYSEBERICHTE VON ZUGREIFEN MEGA

Ein Bericht wird ab einer Berichtvorlage erstellt. **MEGA** stellt vordefinierte Berichtvorlagen für jedes einzelne Produkt der Suite bereit, zum Beispiel Analysen der Unternehmensstrategie, Analysen von Prozessen, Analysen von Portfolios, Risikoanalysen usw.

> ☛ *Weitere Informationen zur Verwendung der Analyseberichte finden Sie im Handbuch **MEGA Common Features**.*

Sie können auf die mit **MEGA** generierten Dokumente auf verschiedene Weisen zugreifen:

- Entweder ab der Homepage von **MEGA.** Dann greifen Sie auf alle Berichte im Repository zu, die nach Themen klassiert sind
- oder ab dem Navigationsfenster **Dokumentation**. Dann greifen Sie auf alle Berichte im Repository zu, die nach Berichttypen klassiert sind
- oder ab einem Objekt. Dann greifen Sie auf alle Berichte zu, die das Objekt betreffen.

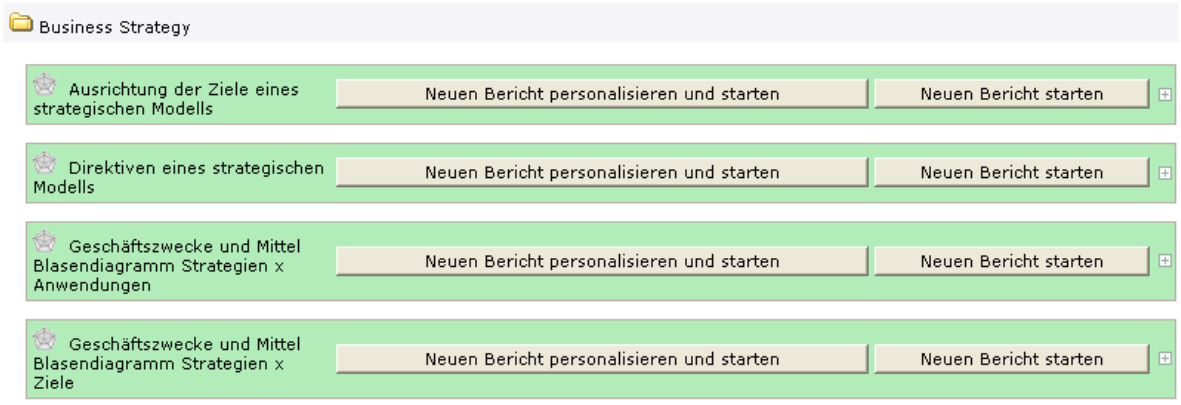
Auf verfügbare Berichte eines Portfolios zurückgreifen

In den verschiedenen und standardmäßigen Berichttypen von **MEGA Business Strategy** sollen die eingesetzten Mittel im Verhältnis zu den Geschäftszwecken verglichen werden. Mit den Berichttypen lassen sich die Analysen auf verschiedene Weisen darstellen.

Um auf die Berichttypen zuzugreifen, die bei einem strategischen Modell verfügbar sind, sowie auf die eventuell existierenden Berichte, gehen Sie wie folgt vor:

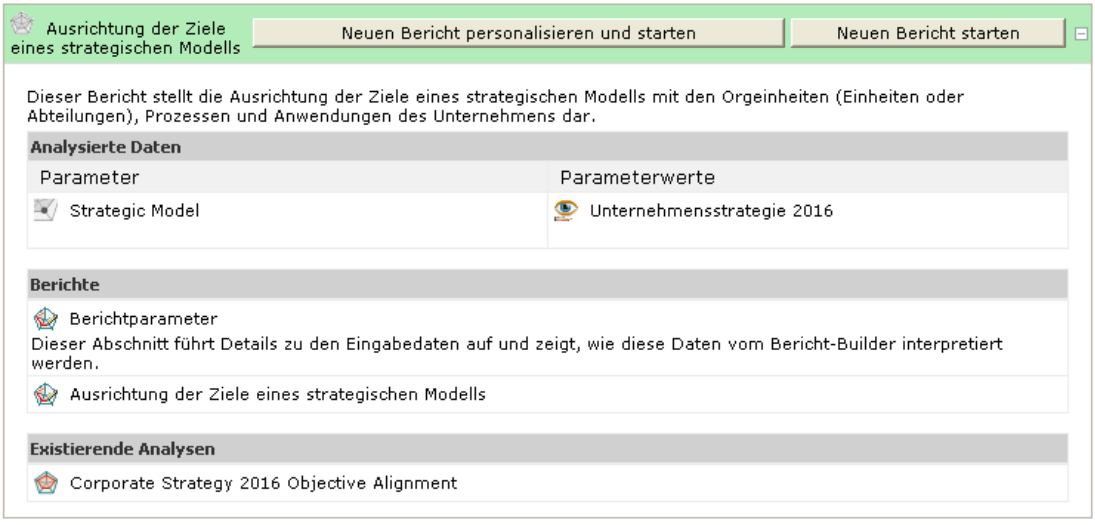
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein strategisches Modell und wählen Sie den Befehl **Bericht abfragen** aus.
   Die verfügbaren Berichte werden im Bearbeitungsfenster angezeigt.

2. Klicken Sie auf den Ordner "Business Strategie".
   Die Liste der standardmäßig von **MEGA Business Strategy** vorgeschlagenen Berichttypen wird angezeigt:


Business Strategy
Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells
Neuen Bericht personalisieren und starten
Neuen Bericht starten
Direktiven eines strategischen Modells
Neuen Bericht personalisieren und starten
Neuen Bericht starten
Geschäftszwecke und Mittel Blasendiagramm Strategien x Anwendungen
Neuen Bericht personalisieren und starten
Neuen Bericht starten
Geschäftszwecke und Mittel Blasendiagramm Strategien x Ziele
Neuen Bericht personalisieren und starten
Neuen Bericht starten

☛ *Ausführliche Informationen zu diesen Berichten finden Sie unter "Standardberichte verwenden", Seite 35.*

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche neben der Schaltfläche **Neuen Bericht starten**, um auf die Informationen über den gewählten Berichttypen zu erhalten.


Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells
Neuen Bericht personalisieren und starten
Neuen Bericht starten
Dieser Bericht stellt die Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells mit den Orgeinheiten (Einheiten oder Abteilungen), Prozessen und Anwendungen des Unternehmens dar.
Analysierte Daten
Parameter
Parameterwerte
Strategic Model
Unternehmensstrategie 2016
Berichte
Berichtparameter
Dieser Abschnitt führt Details zu den Eingabedaten auf und zeigt, wie diese Daten vom Bericht-Builder interpretiert werden.
Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells
Existierende Analysen
Corporate Strategy 2016 Objective Alignment

Die generierte Seite ist in drei Teile unterteilt:

- die Parameter der Berichtvorlage

  ☛ *Die Zelle "Parameterwert" ist leer, wenn der Parameter nicht standardmäßig definiert wurde. Bei einem obligatorischen Parameter muss mindestens ein Wert erstellt werden, um einen Bericht zu*

generieren. Weitere Informationen finden Sie unter "Neuen Bericht über ein strategisches Modell erstellen", Seite 35.

- der verwendete Berichttyp
- die existierenden Berichte

Um auf den Inhalt eines existierenden Berichts zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie auf den Bericht und wählen Sie in dem nun angezeigten Kontextmenü **Öffnen** aus.
Der Bericht wird im Bearbeitungsfenster in einer neuen Registerkarte geöffnet.

Existierenden Bericht verwenden

Die Berichte von **MEGA** werden dynamisch generiert. Wenn die Merkmale eines Objekts geändert werden, das in dem Bericht beschrieben wird, ändert sich auch der Bericht.

MEGA bietet Möglichkeiten, die erstellten Analyseberichte zu nutzen. Sie können:

- Inhalt eines Berichts aktualisieren
- Inhalt eines Berichts in ein Dokument einfügen

Inhalt eines Berichts aktualisieren

Um einen Bericht nach Änderung des beschriebenen Objekts zu aktualisieren, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie auf die Schaltfläche rechts:

- vom Titel des strategischen Modells , um die gesamte Seite neu zu generieren.
- vom Titel, der dem geänderten Teil entspricht, um nur einen Teil der Seite zu generieren.

Inhalt eines Berichts in ein Dokument einfügen

Um das Dokument im RTF- (oder PDF-) Format zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den allgemeinen Dokumenttitels.
2. Wählen Sie **Konvertieren > RTF** (oder **PDF**) aus, um das Dokument im RTF-Format (oder **PDF-Format**) zu generieren.
Das Dokument wird dann in MS-Word (oder Adobe Acrobat) geöffnet.

☛ *Wenn Sie Open Office und nicht MS Word verwenden, müssen Sie zuvor auf die Optionen des Menüs **Extras > Optionen** klicken und anschließend den Ordner "Dokumentation" öffnen. Dann wählen Sie "OpenOffice-Dokumente" aus und markieren das Kästchen "OpenOffice aktivieren" in der rechten Fensteransicht.*

STANDARDBERICHTE VERWENDEN

Mit den Berichttypen in **MEGA Business Strategy** kann überprüft werden, inwieweit die eingesetzten Mittel mit den Geschäftszwecken eines Unternehmens übereinstimmen. Mit den Berichttypen lässt sich auch die Fähigkeit des Unternehmens messen, ein Ziel zu erreichen.

☛ *Weitere Informationen zu den Fähigkeiten finden Sie unter "Fähigkeit eines strategischen Modells", Seite 41.*

Neuen Bericht über ein strategisches Modell erstellen

Um über ein strategisches Modell einen neuen Bericht zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Kontextmenü des strategischen Modells auf **Berichtsuche**.
   Die verfügbaren Berichte werden im Bearbeitungsfenster angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche rechts neben dem Ordner "Business Strategy".
   Eine Liste mit den verschiedenen Berichttypen wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Bericht personalisieren & starten** rechts neben dem betroffenen Berichttyp.
   Das **Eigenschaftsfenster** des Berichts wird angezeigt.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Klicken Sie zum Beenden auf **OK**.

Ausrichtung der Ziele eines strategischen Modells

In diesem Bericht wird eine Liste der Ziele aufgeführt, die mit dem strategischen Modell verbunden sind. Für jedes Ziel wird die Liste der beitragsleistenden Objekte angezeigt: OrgEinheiten (Einheiten oder Abteilungen), Prozesse und Anwendungen des Unternehmens.

Direktiven eines strategischen Modells

In diesem Bericht werden alle Direktiven eines strategischen Modells sowie die Taktiken aufgeführt, die aufgrund der Direktiven anzuwenden sind.

Im ersten Teil des Berichts wird die Liste der Direktiven des strategischen Modells aufgeführt: Unternehmenspolitik und Geschäftsregeln

Im zweiten Teil des Berichts werden in Form von Kreuztabellen folgende Zuordnungen aufgeführt:

- Geschäftspolitik und Geschäftsregeln
- Strategie und Geschäftspolitik
- Taktik und Geschäftspolitik

	Kfz-Inspektionsregel	Car assignement rule
Spezialisten haben, die auf die Fragen der Reisenden per Internet antworten		
Büro in Asien eröffnen		
Reise-Club im Internet gründen		
Videos über die Bestimmungsorte im Internet anbieten		
Treueclub anbieten, um die Kundenbindung zu ¨steigern		
50% der Umsatzes über das Internet 2015		
Interne Reparatur der Fahrzeuge des Unternehmens		
Besitzer der Fahrzeuge sein, die an den wichtigsten Bestimmungsorten vermietet werden	✓	✓
Lokale Partner mit Reiseveranstaltern		
Spezialisten für Sport zur Unterstützung des Verkaufs einstellen		
Intern verwaltete Verkaufswebsite		
Reisen an die neue wohlhabende Klasse der Asiaten verkaufen		

Kreuztabelle der Taktiken und der Geschäftspolitik

Geschäftszwecke und Mittel eines strategischen Modells

In diesem Bericht wird bewertet, inwieweit die in einem strategischen Modell festgelegten Mittel mit den Unternehmenszielen und angestrebten Zielen übereinstimmen.

Im Bericht werden eine Liste mit den Komponenten des strategischen Modells und eine Liste der Diagramme aufgeführt, die das Modell beschreiben.

Anschließend wird in dem Bericht in Form von Kreuztabellen die Zuordnung zwischen den Komponenten, die die Geschäftszwecke des Modells beschreiben, und den Komponenten, die die Handlungsweisen beschreiben, aufgeführt.

	Website internalisieren	Reiseangebote im Internet	Ausführliche Informationen über Reisen im Internet bieten	Sich auf Luxusreisen konzentrierem	Umsatz bei Personen mit hohem Potenzial aus Schwellenländern	Kundenbindung ausbauen	Autovermietung in den Reiseangeboten integriert
Kundenstamm vergrößern					✓	✓	
Die Kundenzufriedenheit erhöhen				✓			
Website rund um die Uhr die ganze Woche verfügbar	✓	✓					
Rentable Autovermietung							✓
Internet wichtigster Verkaufskanal		✓	✓				
Fahrzeuge des Unternehmens an den wichtigsten Reiseziele vermieten							✓
Hohe Kundenbindung						✓	
Den Umsatz auf den Schwellenmärkten erhöhen							

Kreuztabelle der Strategien und der Unternehmensziele

In den Kreuztabellen des Berichts werden aufgeführt:

- die Strategien gegenüber Taktiken
- die Unternehmensziele gegenüber Zielen
- die Taktiken gegenüber Zielen
- die Strategien gegenüber Unternehmenszielen

Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung

In diesen Berichten wird anhand verschiedener grafischer Formen gezeigt, wie bestimmte Komponenten des strategischen Modells von anderen Komponenten unterstützt werden. Zum Beispiel, wie die Unternehmensziele von Zielen unterstützt werden.

Die Berichte "Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung" stehen für folgende Themenbereiche zur Verfügung:

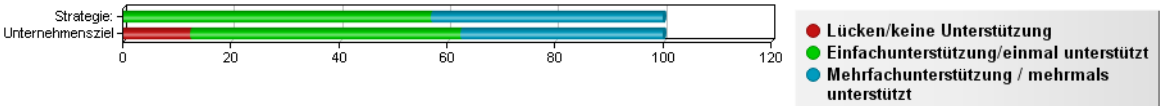
- Unternehmensziele gegenüber Zielen
- Unternehmensziele gegenüber Prozessen
- Unternehmensziele gegenüber Strategien
- Ziele gegenüber Anwendungen
- Ziele gegenüber Prozessen
- Ziele gegenüber Strategien
- Ziele gegenüber Taktiken
- Strategien gegenüber Prozessen
- Strategien gegenüber Taktiken

In einem Bericht des Typs "Geschäftszwecke und Mittel - Graph über Unterstützung" sind die Komponenten des strategischen Modells in mehrere Kategorien unterteilt:

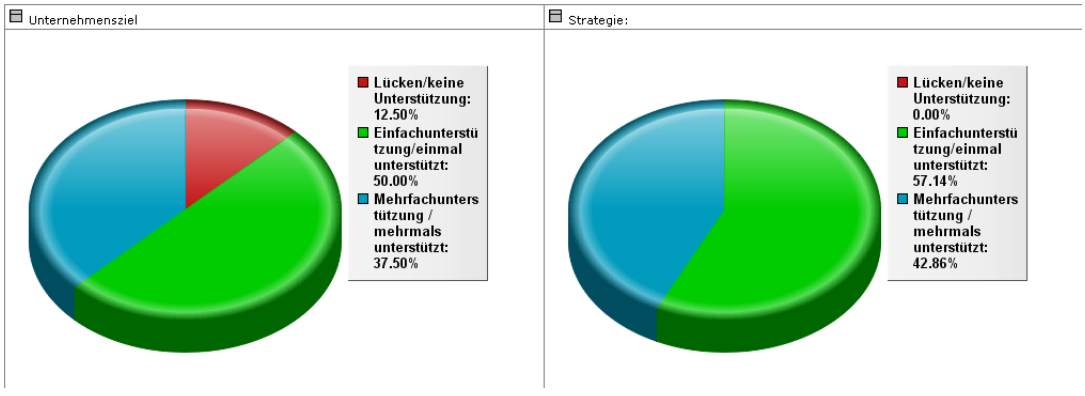
- Eine Komponente kann von keiner (keine Unterstützung) , einer einzigen (einmal unterstützt) oder mehreren (mehrmals unterstützt) Komponenten des strategischen Modells unterstützt werden.
- Eine Komponente des strategischen Modells kann keine (Lücke) , eine (Einfachunterstützung) oder mehrere (Mehrfachunterstützung) Komponenten des strategischen Modells unterstützen.

Die Anzahl der Komponenten jeder Kategorie wird präsentiert:

- in Form von gestapelten Balken
- in Form von Tortendiagrammen



Die gestapelten Balken stellen die Komponentenanzahl nach Kategorien dar



Die Tortendiagramme stellen die Aufteilung der Komponenten in verschiedene Kategorien dar

Mit Histogrammen können die Komponenten der einzelnen Kategorien identifiziert werden.

Fahrzeuge des Unternehmens an den wichtigsten Reiseziele vermieten
Hohe Kundenbindung
Website rund um die Uhr die ganze Woche verfügbar
Den Umsatz auf den Schwellenmärkten erhöhen
Die Kundenzufriedenheit erhöhen
Rentable Autovermietung
Internet wichtigster Verkaufskanal
Kundenstamm vergrößern

Ein Histogramm stellt die Anzahl der Ziele dar, die mit den einzelnen Unternehmenszielen verbunden sind

Geschäftszwecke und Mittel - Blasendiagramm

Mit einem Blasendiagramm können Objekte wie Unternehmensziele, Ziele, Strategien und Taktiken nach mehreren Kriterien verglichen werden, wie zum Beispiel die Anzahl gedeckter Ziele.

Die Vergleichskriterien werden mit den Abszissen, Ordinaten, der Farbe und der Größe angezeigt.

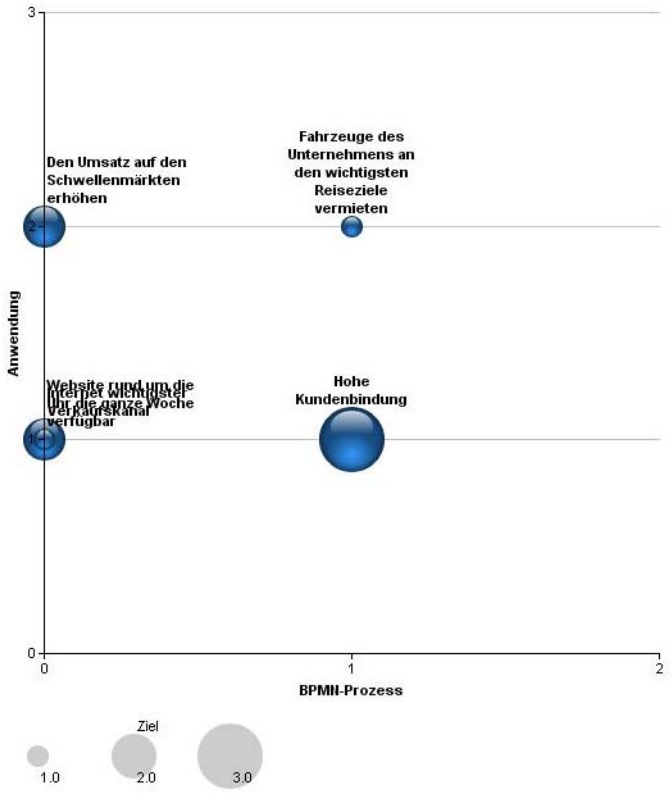
Diese Berichte sind für folgende Themen verfügbar:

- Unternehmensziele gegenüber Anwendungen und Prozessen
- Unternehmensziele gegenüber Taktiken
- Ziele gegenüber Strategien
- Strategien gegenüber Anwendungen
- Strategien gegenüber Zielen
- Taktiken gegenüber Unternehmenszielen

Blasendiagramme - Unternehmensziele gegenüber Anwendungen und Prozessen

Im folgenden Beispiel werden die Unternehmensziele des strategischen Modells gegenüber Prozessen (Abszissen),

Anwendungen (Ordinaten), Anzahl gedeckter Ziele (Größe der Blasen) verglichen.



☛ *Die Legende der Blasen im Diagramm wird unter dem Diagramm aufgeführt.*

Das Blasendiagramm wird mit einer Kreuztabelle ergänzt, in der die Werte aufgeführt werden, die von den Zielen nach verschiedenen Kriterien gemessen wurden.

	BPMN-Prozess	Anwendung	Ziel
Kundenstamm vergrößern	0.0	0.0	0.0
Die Kundenzufriedenheit erhöhen	0.0	0.0	0.0
Website rund um die Uhr die ganze Woche verfügbar	0.0	1.0	1.0
Rentable Autovermietung	0.0	0.0	0.0
Internet wichtigster Verkaufskanal	0.0	1.0	2.0
Fahrzeuge des Unternehmens an den wichtigsten Reiseziele vermieten	1.0	2.0	1.0
Hohe Kundenbindung	1.0	1.0	3.0
Den Umsatz auf den Schwellenmärkten erhöhen	0.0	2.0	2.0

FÄHIGKEIT EINES STRATEGISCHEN MODELLS

Eine Fähigkeit definiert eine erwartete Tauglichkeit. Sie können Fähigkeiten mit einem Ziel verbinden, um die Fähigkeiten anzugeben, die zur Umsetzung des Ziels eingesetzt werden. Um zum Beispiel das Ziel der Kundenzufriedenheit zu erreichen, muss eine Organisation in der Lage sein, Services anzubieten, die den vertraglichen Verpflichtungen entsprechen.

✓ "Ziele und Kapazitäten", Seite 42
✓ "Analyse der Fähigkeiten", Seite 45

Eine Fähigkeit ist eine Reihe von Funktionalitäten, auf die über ein System (Unternehmen oder automatisiertes System) zugegriffen werden kann.

☛ *Die Fähigkeiten können im Produkt **MEGA Business Strategy** verwaltet werden. Um auf das Produkt zuzugreifen, klicken Sie auf das Menü **Extras** > **Optionen** und anschließend auf den Ordner **Modellierung der Prozesse**. Markieren Sie im rechten Teil das Kästchen **Erweiterte Modellierung der Fähigkeiten**.*

ZIELE UND KAPAZITÄTEN

In dieser Präsentation wird als Beispiel von Fähigkeiten vorgestellt, die mit dem strategischen Modell eines Unternehmens verbunden sind, das an dieser Stelle vorgestellt wird.

✓ "Fähigkeiten für ein strategisches Modell verwenden", Seite 42
✓ "Baumstruktur einer Fähigkeit erstellen", Seite 43
✓ "Strukturdiagramm erstellen", Seite 43

☛ *Weitere Informationen zu diesem Beispiel finden Sie unter "Präsentation des Beispiels", Seite 9.*

Um auf die Fähigkeiten eines Repositorys zuzugreifen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Navigationsfenster **Objekte**.

   ☛ *Wird dieses Fenster nicht angezeigt, klicken Sie auf das Menü **Ansicht** > **Navigationsfenster** > **Objekte**.*

2. Klappen Sie den Ordner **Fähigkeiten** auf.

   ☛ *Sollten keine Fähigkeiten angezeigt werden, klicken Sie auf das Menü **Extras** > **Optionen** und anschließend auf den Ordner **Modellierung der Prozesse**. Markieren Sie im rechten Teil das Kästchen **Erweiterte Modellierung der Fähigkeiten**.*

Fähigkeiten für ein strategisches Modell verwenden

Eine Fähigkeit ist mit einem strategischen Modell über die im Modell definierten Ziele verbunden.

Fähigkeit mit einem Ziel verbinden

Um eine Fähigkeit mit einem Ziel zu verbinden, das zu dieser Fähigkeit beiträgt, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie im Eigenschaftsfenster des Objekts auf die Registerkarte **Beitragende**.

Eigenschaften einer Fähigkeit

Im Rahmen eines strategischen Modells sind folgende Eigenschaften einer Fähigkeit wichtig.

- organisatorische Fähigkeiten
- finanzielle Fähigkeiten

Die Fähigkeiten können nach Typen klassiert werden. Folgende Typen werden vorgeschlagen:

- "Strategische"
- "Operative"
- "Support"

Um den Typ einer Fähigkeit anzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Geben Sie im Eigenschaftsfenster der Fähigkeit in er Registerkarte **Merkmale** im Feld **Fähigkeitstyp** einen Wert ein.

Die finanziellen Merkmale einer Fähigkeit werden im Eigenschaftsfenster der Fähigkeit in der Registerkarte **Kosten** in folgenden Feldern angegeben:

- **Kosten**: Aufwand, der dem Anschaffungspreis von Produkten oder Dienstleistungen entspricht.
- **Gewinn**: der finanzielle Gewinn nach dem Verkauf eines Produkts oder einer Dienstleistung.
- **Return on Investissement (%)**: der Gewinn wird im Vergleich zu den Kosten gemessen. Zum Beispiel gibt 100% an, dass die Kosten vollkommen kompensiert sind.
- **ROI-Rate**: ein gemessener Gewinn im Vergleich zu den Kosten, der mit Zeiteinheiten definiert wird. Zum Beispiel gibt 100% an, dass die Kosten ab der ersten Zeiteinheit vollkommen kompensiert sind.
- **Kostenrate**: die Kosten pro Zeiteinheit.

Baumstruktur einer Fähigkeit erstellen

Eine Fähigkeit kann aus Unterfähigkeiten bestehen, eventuell auch hierarchisch. Die Fähigkeiten sind untereinander über abhängigkeitsbedingte Verbindungen verbunden.

Die Baumstruktur einer Fähigkeit beschreibt die hierarchische Zusammensetzung einer Fähigkeit.

Um die Baumstruktur einer Fähigkeit zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü der Fähigkeit.
2. Wählen Sie **Neu** > **Diagramm** aus.
3. Wählen Sie die Baumstruktur der Fähigkeit aus und klicken Sie auf **Erstellen**.

Um die hierarchische Verbindung zwischen einer Fähigkeit und einer untergeordneten Fähigkeit anzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie auf die Spule und ziehen eine Verbindung zwischen der übergeordneten Fähigkeit und der Unterfähigkeit.

Die Unterfähigkeiten werden in der Registerkarte **Unterfähigkeiten**im Eigenschaftsfenster der übergeordneten Fähigkeit angezeigt.

Strukturdiagramm erstellen

Im Strukturdiagramm können die verschiedenen Fähigkeiten dargestellt werden, die in einer größeren Fähigkeit interagieren.

Bei den Komponenten in einem Strukturdiagramm handelt es sich um **Montagen einer Fähigkeit**.

🕮 *Die **Montage einer Fähigkeit** entspricht der Einbindung einer abstrakten Fähigkeit in den Kontext einer (einzigen) übergeordneten*

Fähigkeit, wobei die Montage von mehreren Anforderungen auf der Dienstebene bestimmt wird.

Um ein Strukturdiagramm zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Kontextmenü der Fähigkeit auf **Neu** > **Diagramm**.
2. Wählen Sie das Strukturdiagramm aus und klicken Sie auf **Erstellen**.

Um zwischen diesen Komponenten Verbindungen einer Abhängigkeit zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abhängigkeit einer Fähigkeit** und ziehen Sie eine Verbindung zwischen der Quell- und der Zielkomponente.

ANALYSE DER FÄHIGKEITEN

Mit den in **MEGA Business Strategy** vorgeschlagenen Berichttypen für Fähigkeiten kann überprüft werden, inwieweit die eingesetzten Mittel mit den Zielen des strategischen Modells eines Unternehmens übereinstimmen.

In diesem Abschnitt wird die Liste der Berichte aufgeführt, die ab einer Fähigkeit verfügbar sind.

✓ "Den Bericht einer Fähigkeit erstellen und ändern", Seite 45
✓ "Kostenanalyse der Fähigkeiten", Seite 47
✓ "Analyse der Fähigkeiten und Anforderungen", Seite 48
✓ "Karte über die Umsätze und Karte über die Kosten der Fähigkeiten", Seite 49
✓ "Karte über die absoluten Risiken der Fähigkeiten", Seite 50
✓ "Dashboard -Fähigkeiten", Seite 51

Den Bericht einer Fähigkeit erstellen und ändern

Ein neuer Bericht wird immer auf die gleiche Weise erstellt:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ergänzen**.
2. Nehmen Sie im Fenster der **Eigenschaften** die Änderungen vor.

Thema des Berichts definieren

Die in diesem Abschnitt aufgeführten Berichte beziehen sich auf Fähigkeiten. Einige Berichte beziehen sich auf die Fähigkeiten eines strategischen Modells.

Um die Liste der Fähigkeiten in diesem Bericht zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Unterregisterkarte **Thema des Berichts**
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verbinden**.
   Dann wird das Abfragefenster angezeigt. In dem Fenster können Sie die relevanten Fähigkeiten (oder das strategische Modell) auswählen.
   Anschließend wird das Thema des Berichts im Assistenten angezeigt.

Berichtparameter definieren

Hier werden die Daten am Eingang des Berichts definiert.

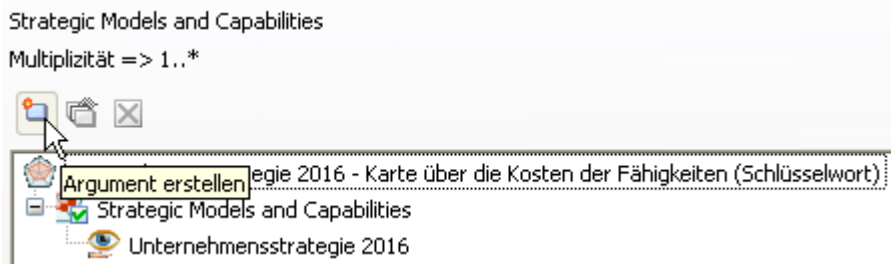
Die Parameter definieren die Objektgruppen und ihre Beziehung untereinander im Bericht.

> ☛ *Jeder Parameter einer Berichtvorlage definiert eine Multiplizität, die angibt, ob mit einem bestimmten Bericht mehr als ein Wert für den betreffenden Parameter verbunden werden kann. Bei einer Multiplizität 1 oder 0..1 kann ein einziger Parameterwert verbunden werden.*

Die Parameter hängen von der Berichtvorlage ab. Zum Beispiel können in einem Bericht vom Typ "Karte über die Umsätze der Fähigkeiten" die Umsätze der Fähigkeiten nach ihrem Typ verglichen werden. Wenn sich der Bericht auf ein strategisches Modell bezieht, können Sie Fähigkeiten der Liste der Fähigkeiten hinzufügen, die vom Berichtthema betroffen sind.

Um Fähigkeiten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Bericht personalisieren & starten**.
   Das Eigenschaftsfenster des Berichts wird angezeigt.
   Stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Personalisieren** und die Unterregisterkarte **Strategisches Modell und Fähigkeiten** geöffnet sind.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Argument erstellen**.


Strategic Models and Capabilities
Multiplizität => 1..*
Argument erstellen
egie 2016 - Karte über die Kosten der Fähigkeiten (Schlüsselwort)
Strategic Models and Capabilities
Unternehmensstrategie 2016

3. Geben Sie den Namen des Parameterwerts an.
4. Klicken Sie auf **OK**.
   In einem Suchfenster können Sie die betreffenden Fähigkeiten direkt oder über eine Abfrage auswählen.
5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Definieren Sie eventuell andere Parameter wie oben.

Berichtnamen ändern

Der Assistent verwendet das Eigenschaftsfenster des neuen Berichts.

Um den Namen des Berichts in diesem Fenster zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

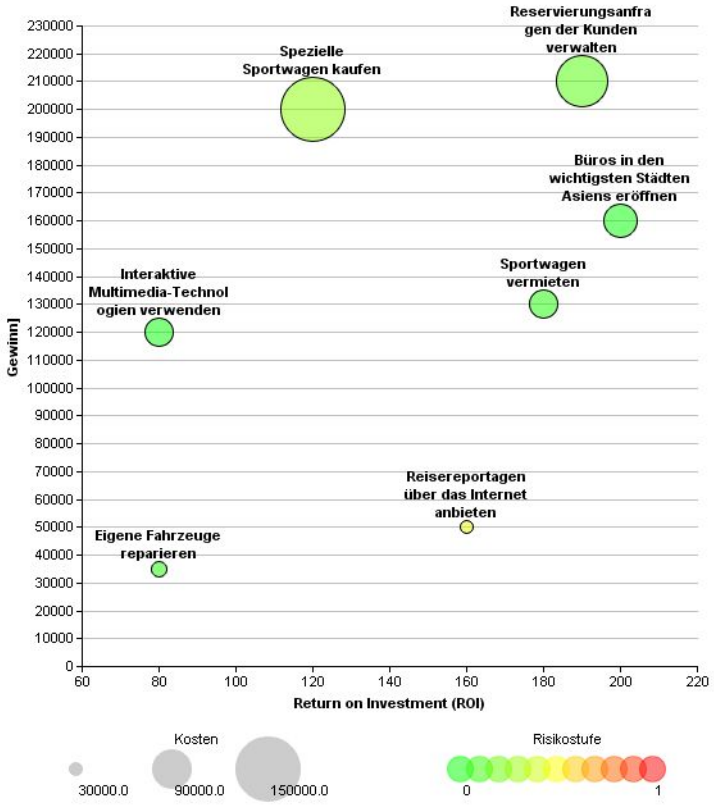
1. Klicken Sie auf die Registerkarte Merkmale.
2. Geben Sie den Namen des Berichts ein und klicken Sie auf **Weiter**.
3. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Kostenanalyse der Fähigkeiten

In diesem Bericht wird ein Blasendiagramm aufgeführt, in dem die Fähigkeiten untereinander nach verschiedenen Kriterien verglichen werden können:

- In der horizontalen Achse wird für jede Fähigkeit das **Return on Investment (ROI)** aufgeführt
- In der vertikalen Achse wird der **Umsatz** jeder Fähigkeit dargestellt.
- Die Größe der Blase ist proportional zu den **Kosten** jeder Fähigkeit.
- Die Farbe wird von der **Risikostufe** jeder Fähigkeit bestimmt.

☛ *Der Wert der einzelnen Kriterien kann im Eigenschaftsfenster einer Fähigkeit in der Registerkarte **Kosten** aufgerufen werden.*



Berichtparameter

Bei diesem Berichttyp werden als Parameter nur die Fähigkeiten verwendet, die als Thema des Berichts gelten.

Analyse der Fähigkeiten und Anforderungen

Dieser Bericht zeigt die Kreuztabellen an, die den Fähigkeiten und den von en Fähigkeiten abgeleiteten Anforderungen vorgeschrieben werden.

Zeigt an:

- Die Kreuztabelle Fähigkeiten gegenüber zugewiesenen Anforderungen
- Die Kreuztabelle Fähigkeiten gegenüber abgeleiteten Anforderungen
- Die Kreuztabelle der abgeleiteten Anforderungen gegenüber den Fähigkeiten
- Die Kreuztabelle der zugewiesenen Anforderungen gegenüber den Fähigkeiten

```
Im folgenden Beispiel unterliegt die Fähigkeit
"Reservierungsanfragen der Kunden verwalten" der
Anforderung "Verantwortung des Unternehmens".
```

Um die Details über den Kontext zu erhalten, in dem diese Verbindung definiert wurde, gehen Sie wie folgt vor:

➢ Klicken Sie auf die Schaltfläche .
Die Details werden wie folgt angezeigt:

Berichtparameter

Parameter	Parametertyp	Einschränkungen
Fähigkeiten	Fähigkeit	Mindestens ein obligatorisches Thema. Die Modelle können kumuliert werden.
Anforderungen	Anforderung	Geben Sie eine Liste der Anforderungen an (mindestens eines Anforderung).

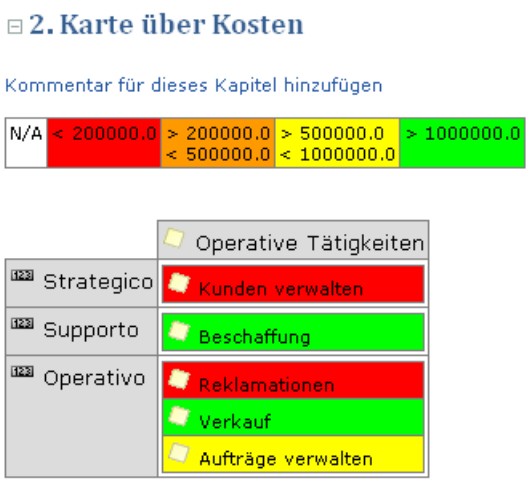
Karte über die Umsätze und Karte über die Kosten der Fähigkeiten

☛ *Für die Berichte **Kosten der Anwendungen**, die für die strategischen Modelle verfügbar sind, gilt dasselbe Prinzip wie für den Bericht **Karte über die Umsätze der Fähigkeiten**.*

In diesem Berichttyp wird eine Tabelle mit Spalten aufgeführt, in denen die Fähigkeiten als Parameter angegeben sind. Die Zeilen werden nach den einzelnen Typen der Fähigkeit definiert: **Strategisch** , **Operativ** oder **Support**.

Die Zellen führen die Unterfähigkeiten der Fähigkeit in der Spalte auf. Die Unterfähigkeiten werden nach Typen klassiert.

Im folgenden Beispiel werden die Umsätze der Unterfähigkeiten der Fähigkeit "Transaktion verwalten" aufgeführt.



Die Farbe jeder Unterfähigkeit wird durch den Vergleich ihres **Umsatzes** mit den als Parameter angegebenen Grenzwerten bestimmt. Die Unterfähigkeiten, bei denen der **Umsatz** nicht angegeben wird, werden weiß angezeigt.

Berichtparameter

Bei dem Thema dieses Berichttyps kann es sich um eine Fähigkeit oder ein strategisches Modell handeln.

Grenzwerte

Standardmäßig sind die Grenzwerte 1000000 (zwischen grün und gelb), 5000000 (zwischen gelb und orange) und 10000000 (zwischen orange und rot).

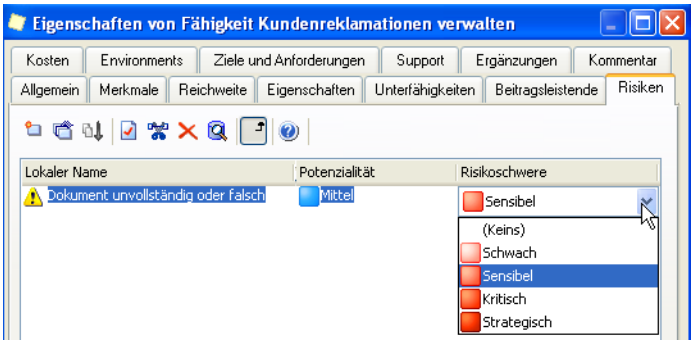
Um beispielsweise den Grenzwert zwischen orange und rot zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Bericht personalisieren & starten**.
   Das Eigenschaftsfenster des Berichts wird angezeigt.
   Stellen Sie sicher, dass Sie die Registerkarte **Personalisieren** geöffnet haben.
2. Klicken Sie auf die Unterregisterkarte **Grenzwert orange / rot**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Argument erstellen**.
4. Geben Sie den Namen des Parameterwerts an und klicken Sie auf **OK**.
   Der neue Wert des Parameters wird im Eigenschaftsfenster des Berichts angezeigt.
5. Wählen Sie den Wert des soeben erstellten Parameters aus und öffnen Sie das Eigenschaftsfenster.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Merkmale**.
7. Klicken Sie im Abschnitt **Tagged Value** auf die Schaltfläche **Neu** .
   Ein neues Objekt ist erstellt.
   ☛ *Klicken Sie auf das erstellte Objekt, um den Namen zu ändern.*
8. Geben Sie den Wert für das Objekt in der Spalte **Grenzwert** an.
9. Schließen Sie das Eigenschaftsfenster des Parameters.
10. Klicken Sie auf **OK**, um das Eigenschaftsfenster des Berichts zu schließen.

Karte über die absoluten Risiken der Fähigkeiten

In diesem Bericht werden die Risiken erfasst, die für mehrere Objekte bestehen, u.a. den Fähigkeiten.

Jedes Risiko, das mit einer Fähigkeit verbunden ist, wird mit einer bestimmten Ebene verbunden: **Risikoschwere** (**Schwach**, **Sensibel**, **Kritisch** oder **Strategisch**) und einer Ebene **Potenzialität** (**Schwach**, **Mittel**, **Wahrscheinlich** oder **Stark**).



In diesem Bericht wird die Aufteilung der Risiken in Form einer Kreuztabelle mit einer Liste der Fähigkeiten im Vergleich zu den Kriterien aufgeführt.

2. Karte der absoluten Risiken

Kommentar für dieses Kapitel hinzufügen

Karte der absoluten Risiken - Geschäfte verwalten

	Schwach	Sensibel	Kritisch	Strategisch
Stark	0	0	0	0
Wahrscheinlich	0	0	0	0
Mittel	0	0	0	0
Schwach	0	0	0	0

Dashboard -Fähigkeiten

In diesem Bericht wird erklärt, wie die Fähigkeiten von den Anwendungen, OrgEinheiten und Projekten unterstützt werden.

Sie werden dargestellt in:

- einem Tortendiagramm, das die Aufteilung der Fähigkeiten nach Typen anzeigt: strategisch, operativ oder Support
- einem Tortendiagramm, das die Aufteilung der von Anwendungen unterstützten oder nicht unterstützten Fähigkeiten anzeigt
- einem Tortendiagramm, das die Aufteilung der von OrgEinheiten einer Organisation unterstützten oder nicht unterstützten Fähigkeiten anzeigt
- einem Tortendiagramm, das die Aufteilung der Fähigkeiten anzeigt, denen Ziele zugewiesen wurden oder die zum Erreichen dieser Ziele einen Beitrag leisten
- einem Histogramm, das die Anzahl der Projekte anzeigt, die jede einzelne Fähigkeit unterstützen

Berichtparameter

Bei diesem Berichttyp werden als Parameter nur die Fähigkeiten verwendet, die als Thema des Berichts gelten.

GLOSSAR

Anforderung

Eine Anforderung ist ein(e) explizit ausgedrückte(r) Bedarf oder Erwartung, die wie eine Einschränkung vorgeschrieben und im Rahmen eines Zertifikations-, Organisations- oder Modifikationsprojekts für das Informationssystem des Unternehmens erfüllt werden muss.

Anwendung

Eine Anwendung besteht aus Software-Komponenten, die im Rahmen der IT-Entwicklungen eine konsistente Einheit bilden.

Arbeitsschritt

Ein Arbeitsschritt ist eine elementare Etappe eines organisatorischen Prozesses und entspricht dem Einschreiten einer Organisationseinheit entspricht. Ein Arbeitsschritt kann nicht unterteilt werden. Es kann sich hier um einen industriellen Arbeitsschritt handeln, wie „ein Teil fertigen“, um einen logistischen Arbeitsschritt, wie „eine Lieferung annehmen“, oder auch um eine Informationsverarbeitung, wie „eine Bestellung speichern“.

Bibliothek

Bibliotheken sind Gruppierungen von Objekten, mit denen der Inhalt eines MEGA-Repositorys in mehrere unabhängige Teile unterteilt wird. Mit Bibliotheken lassen sich virtuelle Repository-Partitionen erstellen. Vor allem können zwei Objekte aus verschiedenen Bibliotheken denselben Namen tragen.

Dashboard

Mit einem Dashboard wird eine Liste der Ziele und Indikatoren aufgestellt, die für die Führung eines Prozesses, einer Anwendung oder einer OrgEinheit, wie beispielsweise ein Dienst, erforderlich sind.

Data Store

Ein Data Store bietet einen Mechanismus an, mit dem Daten aktualisiert oder abgerufen werden, die auch über die Reichweite des aktuellen Prozesses hinaus bestehen bleiben. In einem Data Store werden die Daten der Flüsse am Eingang gespeichert und über einen oder mehrere Flüsse am Ausgang weitergeleitet.

Datenobjekt

Ein Datenobjekt wird verwendet, um zu erklären, wie Dokumente, Daten und andere Objekte während der Abwicklung des Prozesses verwendet und aktualisiert werden. Ein Datenobjekt kann ein elektronisches Dokument oder einen anderen - elektronischen oder physischen - Objekttyp darstellen.

Diagramm

Ein Diagramm wird verwendet, um die mit dem Grafiktool erstellten Grafiken zu speichern, z.B. Flowcharts, Organigramme usw.

Diagramm über Zielausrichtung

In einem Diagramm über die Zielausrichtung wird angegeben, wie die Ziele des strategischen Modells in einem Unternehmen in den Anwendungen, Prozessen usw. des Unternehmens berücksichtigt werden.

Diagramme über strategisches Modell

In einem Diagramm über ein strategisches Modell wird die Strategie eines Unternehmens oder einer Abteilung beschrieben. Das Diagramm stellt die Vision, die Unternehmensziele und Ziele, die Mission, Strategien und Taktiken des Unternehmens dar, sowie die Unternehmenspolitik und die entsprechenden Geschäftsregeln

Einschränkung

Eine Einschränkung stellt eine Kontrolle oder eine Managementregel dar, die bei der Ausführung einer Bearbeitung angewendet werden muss.

Externe Organisationseinheit

Eine externe Organisationseinheit stellt eine Einrichtung dar, die Flüsse mit dem Unternehmen austauscht. Beispiel: Kunde, Lieferant, Administration.

Fähigkeit

Eine Fähigkeit ist eine Reihe von Funktionalitäten, auf die über ein System (Unternehmen oder automatisiertes System) zugegriffen werden kann.

Funktionale Aktivität

Eine funktionale Aktivität ist eine Etappe innerhalb eines Prozesses. Diese Etappe drückt den Beitrag eines Geschäftsbereichs zur Wertekette eines Prozesses aus.

Funktionaler Prozess

Ein funktionaler Prozess ist eine Wertekette, die Ergebnisse, wie Produkte oder Dienstleistungen, an einen internen oder externen Kunden des Unternehmens oder der Organisation liefert. Diese Wertekette wird mit einer Folge von Aktivitäten beschrieben.

Geschäftsbereich

Ein Geschäftsbereich ist eine Kompetenz oder eine Gruppierung von Kompetenzen im Interesse des Unternehmens.

Geschäftspolitik

Eine Geschäftspolitik ist eine Direktive, die nicht direkt angewendet wird und das Unternehmensziel verfolgt, das Unternehmen zu lenken oder zu leiten. Eine Geschäftspolitik dient als Grundlage für die Definition von Geschäftsregeln und lenkt die Prozesse des Unternehmens. Eine Geschäftspolitik steht immer unter der Kontrolle des Unternehmens. Sie ermöglicht, die Strategien und Taktiken des Unternehmens zu überprüfen, zu lenken und zu formalisieren.

Geschäftsprozess

Ein Geschäftsprozess stellt ein System dar, das Produkte oder Dienstleistungen an einen internen oder externen Kunden des Unternehmens oder Organisation liefert. Auf höherer Ebene definiert ein Geschäftsprozess eine Strukturierung und Kategorisierung des Geschäftsbereichs eines Unternehmens. Der Geschäftsprozess kann in weitere Prozesse unterteilt werden. Mit der Verbindung zu den organisatorischen Prozessen kann die reelle Implementierung des Geschäftsprozesses in der Organisation beschrieben werden. Ein Geschäftsprozess kann auch mit einer funktionalen Sicht detailliert werden.

Geschäftsregel

Eine Geschäftsregel ist eine Verwaltungsregel, für die das Unternehmen zuständig ist.

Indikator

Ein Nachrichtenfluss stellt einen Informationsfluss innerhalb des Unternehmens oder zwischen dem Unternehmen und seiner Umgebung dar. Ein Nachrichtenfluss kann einen Inhalt transportieren.

Inhalt

Mit Inhalt wird der Inhalt einer Nachrichtenflusses oder einer Nachricht unabhängig von seiner Struktur bezeichnet. Ein Inhalt kann von mehreren Nachrichten verwendet werden, da er nicht mit einem Sender oder einem Empfänger verknüpft ist.

Knotenpunkt

Ein Knotenpunkt ist ein Punkt, an dem mehrere Verzweigungen des Bearbeitungsflusses zusammengeführt werden. Er gibt an, dass auf das Ende einer der Bearbeitungen gewartet wird, um fortfahren zu können.

Kontexterstellung

Mit einer Kontexterstellung wird angegeben, wie ein Prozess in einem bestimmten Kontext umgesetzt wird, wie zum Beispiel an einem bestimmten Standort einer Region.

Marktangebot

Ein Marktangebot stellt die Bereitstellung eines Produktes oder einer Dienstleistung von einem Unternehmen auf einem bestimmten Markt mithilfe eines bestimmten Prozesses dar.

Mission

Eine Mission beschreibt, was die aktuelle Betriebsaktivität eines Unternehmens ist oder sein wird. Eine Mission gibt eine operative Vision des Geschäftsbereichs eines Unternehmens wieder und macht aus einer Vision Realität. Eine Mission wird mit Strategien geplant.

Nachrichtenfluss

Ein Nachrichtenfluss stellt einen Informationsfluss innerhalb des Unternehmens oder zwischen dem Unternehmen und seiner Umgebung dar. Ein Nachrichtenfluss kann einen Inhalt transportieren.

Organisationseinheit

Eine Organisationseinheit stellt eine Person oder eine Personengruppe dar, die in Prozesse oder in das Informationssystem eines Unternehmens eingebunden ist. Eine Organisationseinheit kann unternehmensintern oder -extern sein: Eine interne Organisationseinheit stellt ein Mitglied der Organisation eines Unternehmens dar, wie beispielsweise eine Direktion, eine Abteilung oder einen Arbeitsplatz. Sie wird auf einer mehr oder weniger genauen Ebene definiert, je nachdem, wie präzise die Angaben über die Organisation sein müssen (siehe Organisationseinheitstyp). Beispiel: Finanzdirektion, Vertrieb, Marketingabteilung, Vertriebsmitarbeiter. Eine externe Organisationseinheit stellt eine Einrichtung dar, die Nachrichtenflüsse mit dem Unternehmen austauscht. Beispiel: Kunde, Lieferant, Administration.

Organisatorischer Prozess

Ein organisatorischer Prozess entspricht mehreren Arbeitsschritten, die von OrgEinheiten eines Unternehmens oder einer Organisation ausgeführt werden, um ein Ergebnis zu erzeugen. Der Prozess wird als Folge von Arbeitsschritten beschrieben, die von Ereignissen oder Bedingungen kontrolliert werden.

Person

Eine Person belegt einen Arbeitsplatz im Unternehmen. Sie wird durch ihren Namen bezeichnet. Beispiel: Herr Berger.

Produkt

Ein Produkt stellt einen oder mehrere Artikel, Objekte, Produkte oder Dienstleistungen als Ergebnis einer Aktivität in der Landwirtschaft, der Industrie oder des Dienstleistungsbereichs dar, die von einem Unternehmen angeboten werden.

Projekt

Ein Projekt ist ein Teil eines Systems, das von einem bestimmten Team bearbeitet wird.

Risiko

Ein Risiko ist eine mehr oder weniger wahrscheinliche Gefahr, der einer Organisation ausgesetzt ist.

Sequenzfluss

Ein Sequenzfluss wird verwendet, um die Reihenfolge ausgeführter Etappen eines Prozesses zu zeigen. Ein Sequenzfluss hat nur eine Quelle und ein Ziel.

Standort

Ein Standort ist der Ort, an dem sich das Unternehmen befindet. Standorte können Bezeichnungen von Standorttypen sein, z.B. Hauptsitz, Niederlassung, Fabrik, oder konkrete geografische Angaben, z.B. die Niederlassung in Berlin, die Fabrik in Bonn usw.

Strategie

Eine Strategie ist eine Komponente einer Mission. Sie stellt die wichtigste Handlungsweise dar, um die Zwecke des Unternehmens und vor allem seine Zielsetzungen zu erreichen. Eine Strategie kanalisiert die Anstrengungen, diese Zielsetzungen zu erreichen. Eine Strategie ist das Konzept, das aufgrund der von der Umgebungen und den Risiken bestehenden Bedingungen vom Unternehmen als bestes betrachtet wird, um die Unternehmensziele zu erreichen.

Strategisches Modell

Mit einem strategischen Modell wird die Strategie einer OrgEinheit (Unternehmen oder Abteilung) mit den Geschäftszwecken (Vision, Unternehmensziele, Ziele) und den Handlungsweisen (Mission, Strategien, Taktiken) sowie den entsprechenden Direktiven (Geschäftspolitik und Geschäftsregeln) beschrieben.

Systemprozess

Ein Systemprozess ist die ausführbare Darstellung eines Prozesses. Folgende Elemente formalisieren einen Systemprozess: Workflow-Elemente, zu erfüllende Tasks während der Bearbeitung, algorithmische Elemente eines Sequenzflusses von Tasks, mit Teilnehmern ausgetauschte Informationsflüsse.

Taktik

Eine Taktik ist eine Handlungsweise, die einen Teil der Strategie implementiert. Eine Taktik kanalisiert die Anstrengungen, dieses Ziel zu erreichen.

Teilnehmer (OrgEinheit)

Mit einem Teilnehmer (OrgEinheit) können alle Organisationseinheiten dargestellt werden, die der Durchführung einer Reihe von Arbeitsschritten im Prozess zugewiesen sind.

Unternehmensziel

Ein Unternehmensziel ist langfristig und qualitativ und nicht quantitativ definiert. Es muss eingegrenzt werden, damit es mit Zielen verbunden werden kann.

Vision

Eine Vision ist der letzte Status, den ein Unternehmen erreichen möchte, eventuell aber nicht erreicht werden. Eine Vision ist oftmals ein Kompositum, das einen bestimmten Aspekt eines Geschäftsproblems in den Mittelpunkt stellt. Eine Vision wird von Missionen unterstützt oder umgesetzt. Sie wird von den Unternehmenszielen angegeben, die das Unternehmen erreichen möchte.

Zeitplan

Ein Zeitplan führt die ausschlaggebenden Termine eines Unternehmens mit festgelegten Daten oder begrenzten Zeiträumen dar.

Ziel

Ein Ziel ist ein Ergebnis, das erreicht werden soll, oder das angestrebte Resultat eines Prozesses oder eines Arbeitsschritts. Mit einem Ziel können die Punkte hervorgehoben werden, die für diesen Prozess oder diesen Arbeitsschritt verbessert werden sollen.

INDEX

A

Analyse
  Bericht 32
Ausrichten
  Diagramm
    Erstellen 28
  Ziel 27
Ausrichtungsdiagramm
  Erstellen 29

B

Bericht
  Abfragen 32
  Aktualisieren 34
  Ausrichtung 35
  Blasendiagramm 39
  Direktive 35
  Erstellen 35
  Fähigkeit 35
  Geschäftszwecke und Mittel 36
  Graph über Unterstützung 37
  Inhalt 34
  Name 46
  Öffnen 34
  Parameter 45
  RTF-Dokument 34
  Strategisches Modell
    Erstellen 35
  Thema des Berichts 45
  Zugreifen 32
Blasendiagramm
  Beispiel 39
  Bericht 39

D

Diagramm
  Strategisches Modell 16
  Zielausrichtung 27
Dokument
  Bericht 34

F

Fähigkeit
  Strukturdiagramm 44

G

Geschäftszweck
  Strategisches Modell 18

M

Mission
Beschreiben 22
Mittel
Strategisches Modell 22

S

Strategie
Analysieren 24
Ausrichtungen 23
Definieren 22
Erstellen 23
Verbinden 23
Strategisches Modell
Analyse 31
Beispiel 9
Bericht 32
Erstellen 35
Diagramm 16
Eigenschaften 17
Erstellen 16
Geschäftszweck 18
Mittel 22
Strukturdiagramm
Fähigkeit 44

T

Taktik
Analysieren 26
Anzeigen 25
Definieren 24
Detailliert festlegen 25
Erstellen 25

V

Vision
Beschreiben 18

Z

Ziel
Analysieren 21
Ausrichten 27
Benutzen 20
Diagramm
Verbinden 29
Erstellen 20
Verbinden 20
Zweck
Definieren 19